

**REGULAMENT CU PRIVIRE LA ACCESUL LIBER
LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

APROBAT

MANAGER

prof. Laichici Liliانا Dorina



Capitolul I:

Dispoziții generale

I.1. Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României, cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României și cu legislația în vigoare.

I.2. Asigurarea, de către Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanei desemnate în acest sens prin art. 2 din dispoziție.

I.3. Informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform legii, vor fi prezentate într-o formă accesibilă și concisă, care să faciliteze persoanei interesate legătura cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș.

I.4. Persoana desemnată va asigura accesul cetățenilor la informațiile de interes public, conform legislației în vigoare.

I.5. Cererile și plângerile formulate în baza legii 544/2001 vor fi depuse la Secretariatul Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș, situat în municipiul Timișoara, str. E.Ungureanu, nr. 1, jud. Timiș.

Capitolul II:

Informarea publică a cetățenilor:

II.1. Pentru urmărirea activităților de informare publică este responsabilă persoana desemnată prin decizia nr.71 din 01.10.2021.

II.2. Pentru urmărirea actualizării site-ului instituției (www.cecart.ro) cu informații de interes public este responsabilă persoana desemnată Mafa Alina.

II.3. Pot fi aduse la cunoștința cetățenilor, din oficiu, următoarele informații de interes public:
a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș;

b) structura organizatorică, atribuțiile secțiilor și compartimentelor Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice;

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș, ale șefilor de secții și de compartimente, precum și al persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;

d) coordonatele de contact ale Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) programele și strategiile proprii;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

i) modalitățile de contestare a deciziei Managerului Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

II.4. Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș va actualiza anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute în articolul de mai sus.

II.5. Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș va întocmi anual, prin intermediul persoanei prevăzute în decizia nr.71/01.10.2021, un raport privind accesul la informațiile de interes public, care va fi adresat Managerului Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș, va fi făcut public și va cuprinde:

– numărul total de solicitări de informații de interes public;

– numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;

– numărul de solicitări rezolvate favorabil;

– numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.);

– numărul de solicitări adresate în scris: 1. pe suport hârtie; 2. pe suport electronic;

– numărul de solicitări adresate de persoane fizice;

– numărul de solicitări adresate de persoane juridice;

– numărul de reclamații administrative: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse;

– numărul de plângeri în instanță: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse; 3. în curs de soluționare.

II.6. Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, prin persoana desemnată prin decizia nr.71/01.10.2021, va da din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual.

II.7. Accesul la informațiile de interes public prevăzute la art. II.3. se realizează prin:

– afișare la sediul Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș, în mijloace de informare în masă, precum și în pagina de Internet proprie;

– consultarea lor la sediul Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș, într-un spațiu special destinat acestui scop.

II.8. Afișarea la sediul Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș este modalitatea minimă obligatorie de difuzare a informațiilor de interes public comunicate din oficiu.

II.9. Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile prezentului regulament, informații de interes public.

II.10. Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș este obligat să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.

II.11. Solicitarea de informații de interes public este acțiunea verbală sau scrisă (pe suport hârtie sau electronic) prin care o persoană (fizică sau juridică, română ori străină) poate cere informații considerate ca fiind de interes public).

II.12. Solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:
a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea (în speță, Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș);

b) informația solicitată, astfel încât să permită instituției publice identificarea informației de interes public;

c) numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

II.13. Pentru a facilita redactarea solicitării, și a reclamației administrative, Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș va pune gratuit la dispoziție persoanei interesate formulare-tip, astfel:

a) modelele formularelor-tip ale cererii de informații de interes public și ale reclamației administrative sunt prezentate în anexele nr. 2, 3 și 4 (aceste informații pot fi solicitate și prin e-mail);

b) modelul scrisorii de răspuns la cerere și cel al scrisorii de răspuns la reclamația administrativă sunt prezentate în anexele nr. 5 și 6.

II.14. În cazul solicitărilor verbale, informația este furnizată pe loc, dacă este posibil, sau cu îndrumarea solicitantului să adreseze o cerere scrisă. Primirea cetățenilor pentru informare-documentare se realizează în zilele de luni până joi între orele 08:00 și 16:00, respectiv în zilele de vineri între orele 08:00 și 13:30.

II.15. În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând să îi fie rezolvată cererea în termenele prevăzute la art. II.22.

II.16. Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.

II.17. Solicitarea unor informații de interes public, altele decât cele prevăzute să fie comunicate din oficiu, se face în scris. Atât cererile în scris, cât și răspunsurile la acestea, sunt înregistrate în registrul de înregistrare al instituției.

II.18. După primirea și înregistrarea cererii, se efectuează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia se stabilește dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

Adresa: Str. E. Ungureanu, nr.1, Timișoara

Email: cecart@cecart.ro

Web: www.cecart.ro

II.19. În cazul în care informația solicitată nu este dintre cele care se comunică din oficiu, se asigură în termen de 5 zile informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită.

II.20. În cazul în care informația solicitată nu este dintre cele care se comunică din oficiu, solicitarea se transmite persoanei precizate în decizia nr.71/01.10.2021, pentru ca aceasta să verifice respectarea prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind exceptarea de la accesul liber al cetățenilor a unor categorii de informații. Secțiile și compartimentele din cadrul Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș sunt obligate să identifice și să actualizeze informațiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

II.21. În cazul în care informația solicitată este identificată ca fiind exceptată de la accesul liber la informație, se asigură informarea solicitantului, în termen de 5 zile de la înregistrarea cererii, despre acest lucru.

II.22. Termenele pentru comunicarea în scris a răspunsurilor solicitanților de informații de interes public sunt cele prevăzute de Legea 544/2001, și anume:

- a) 10 zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public solicitată, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;
- b) 10 zile lucrătoare pentru anunțarea solicitantului că termenul inițial de 10 zile prevăzut la lit. a) nu a fost suficient pentru verificarea informației solicitate;
- c) 30 de zile lucrătoare pentru comunicarea informației de interes public identificată peste termenul prevăzut la lit. a);
- d) 5 zile lucrătoare pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

II.23. În cazul în care solicitarea nu se încadrează în competențele Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș, în termen de 5 zile de la primire persoanele responsabile de informarea publică directă transmit solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente și informează solicitantul despre aceasta.

II.24. Dacă, în urma informațiilor primite, petentul solicită informații noi privind documentele aflate în posesia autorității sau a instituției publice, această solicitare va fi tratată ca o nouă petiție, răspunsul fiind trimis în termenele prevăzute la art. II.22.

II.25. Persoanele care efectuează studii și cercetări în folos propriu sau în interes de serviciu au acces la fondul documentaristic al autorității sau al instituției publice pe baza solicitării personale, în condițiile legii.

II.26. Persoana desemnată în decizia nr.71/01.10.2021 va urmări soluționarea și redactarea în termen a răspunsului. Expedierea răspunsului către solicitant se va face prin intermediul secretariatului Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș, cu confirmare de primire. Expedierea se face cu același număr cu care a fost înregistrată cererea și cu data expedierii.

II.27. Persoana precizată în decizia nr.71/01.10.2021:

- asigură disponibilitatea în format scris (la afișier, sub formă de broșuri sau electronic, CD, pagină de Internet) a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute în art. II.3. din regulament;
- organizează accesul publicului la informațiile de interes public.

II.28. Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, prevăzut la art. 1, următoarele informații:

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare.
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

II.29. Răspunderea pentru aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor aparținând categoriilor prevăzute la art. I.1 revine persoanelor și autorităților publice care dețin astfel de informații, precum și instituțiilor publice abilitate prin lege să asigure securitatea informațiilor.

II.30. Informațiile cu privire la datele personale ale cetățeanului pot deveni informații de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice.

II.31. Informațiile publice de interes personal nu pot fi transferate între Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș și alte autorități publice și viceversa, decât în temeiul unei obligații legale ori cu acordul prealabil în scris al persoanei care are acces la acele informații.

Capitolul III:

Relațiile cu presa:

III.1. Persoana responsabilă de relațiile cu presa din cadrul Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș asigură accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) să furnizeze ziariștilor, prompt și complet, orice informație de interes public care privește activitatea Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș;

- b) să acorde, fără discriminare, în termen de cel mult 2 zile de la înregistrare, acreditarea ziaristilor precum și reprezentanților radioului și televiziunii;
- c) să informeze în timp util și să asigure accesul ziaristilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș;
- d) să asigure, periodic sau de fiecare dată când activitatea Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș prezintă un interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri etc.
- e) să difuzeze ziaristilor dosare de presă legate de evenimente sau de activități ale Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș;
- f) să nu refuze sau să nu retragă acreditarea unui ziarist decât numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș;
- g) în cazul retragerii acreditării unui ziarist, să asigure organismului de presă obținerea acreditării de presă pentru un alt ziarist.

III.2. Informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.

III.3. Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, prin persoana desemnată în decizia nr.71/01.10.2021, are obligația să organizeze periodic, de regulă o dată pe lună, conferințe de presă pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public. În cadrul conferințelor de presă, autoritățile publice sunt obligate să răspundă cu privire la orice informații de interes public.

III.4. Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș are obligația să acorde fără discriminare acreditare ziaristilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă. Acreditarea se acordă la cerere, în termen de două zile de la înregistrarea acesteia.

III.5. Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș poate refuza acordarea acreditării sau poate retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorității publice și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii. Refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru alt ziarist.

III.6. Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, prin persoana desemnată în decizia nr.71/01.10.2021, are obligația să informeze în timp util mijloacele de informare în masă asupra conferințelor de presă sau oricăror alte acțiuni publice organizate de Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș.

Capitolul IV:

Sanctiuni:

IV.1. În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă Managerului Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș.

IV.2. Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă

Adresa: Str. E. Ungureanu, nr.1, Timișoara

Email: cecart@cecart.ro

Web: www.cecart.ro

prevăzută la art. IV.1. în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș pentru aplicarea prevederilor prezentului regulament.

IV.3. Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor, vizând nerespectarea prevederilor prezentului regulament, la nivelul Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș se constituie o comisie de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public, potrivit prevederilor legale. Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele responsabilități:

- a) primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- b) efectuează cercetarea administrativă;
- c) stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;
- d) în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru persoana responsabilă și comunicarea informațiilor de interes public solicitate;
- e) redactează și trimite răspunsul solicitantului.

IV.4. Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezată în drepturile sale prevăzute în Legea nr. 544/2001, precum și în normele metodologice de aplicare a acesteia, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute în art. II.22. din prezentul regulament.

IV.5. Refuzul explicit sau tacit de al persoanei desemnate prin decizia nr.71/01.10.2021 de a aplica prevederile prezentului regulament și ale Legii nr. 544/2001 constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

IV.6. Împotriva acestui refuz se poate depune reclamație la Managerul Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

IV.7. Dacă, după cercetarea administrativă, reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

IV.8. În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. II.22.

IV.9. Instanța poate obliga Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale. Hotărârea tribunalului este supusă recursului. Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă. Atât plângerea, cât și apelul, se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxa de timbru.

Capitolul V:

Dispoziții finale:

Adresa: Str. E. Ungureanu, nr.1, Timișoara

Email: cecart@cecart.ro

Web: www.cecart.ro

V.1. Persoana desemnată pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 prin decizia nr.71/01.10.2021 respectiv d-nul Vălungan Remus va răspunde conform Codului muncii și conform Regulamentului de ordine interioară al Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș, pentru încălcarea prevederilor legii și prezentului regulament.

V.2. Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor vizând nerespectarea Legii nr. 544/2001, se constituie o comisie, prin dispoziția Managerului Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș, conform anexei nr. 1. Această comisie va primi reclamațiile, va întreprinde cercetările ce se impun și va comunica răspunsul la reclamație.

V.3. Prezentul regulament este formulat în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și în baza normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002.

Anexa nr. 1

Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

NR. CRT	NUME PRENUME	FUNCȚIA	CALITATE
1	SCOROBETE ADRIAN	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	PREȘEDINTE
2	CUCLEA LILIANA CARMEN	INSPECTOR SPECIALITATE	MEMBRU
3	ANTAL FLAVIA	INSPECTOR SPECIALITATE	MEMBRU