

## Regulament

privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale care alcătuiesc Programul de finanțare **Timisoara.Next** - parte a Programului cultural național «**Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023**», din sume alocate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Culturii și derulate prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș

### 1. Introducere

Prezentul regulament stabilește și reglementează cadrul specific, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă, din fonduri transferate de la bugetul Ministerului Culturii către bugetul local al Consiliului Județean Timiș și gestionate de Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, în calitate de structură de implementare și autoritate finanțatoare a Programului cultural național «Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023», pentru Apelul de selecție a proiectelor culturale propuse în cadrul sesiunii de selecție **Timisoara.Next. derulat în anul 2024.**

### 2. Scopul și obiectivele programului de finanțare

Programul de finanțare **Timisoara.Next** contribuie la completarea și amplificarea rezultatului **Programului cultural național „Timișoara Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”**.

Rolul programului de finanțare **Timisoara.Next** este de a cultiva internațional renumele orașului Timișoara, prin proiecte care se vor concentra pe consolidarea impactului **Programului cultural național „Timișoara Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”**.

Programul este deschis atât organizațiilor din programul Timișoara 2023, **Secțiunea Light over Borders** cât și inițiativelor culturale noi, care vor veni să îmbogățească programul Timișoara 2023 extins și în anul 2024.

Programul se adresează proiectelor care încurajează implicarea și diversificarea publicului, au potențialul de a câștiga recunoaștere internațională și de a spori profilul cultural al orașului și județului, care pot atrage vizitatori sau pot crea oportunități de creare de rețele cu parteneri internaționali, implică parteneriate între artiști locali și internaționali, organizații culturale sau instituții, urmărind principiile și prioritățile din dosarul de candidatură/programul cultural actualizat Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023.

**Elementele constitutive ale programului sunt:**

Adresa: Str. E. Ungureanu, nr. 1, Timișoara

Email: [capitalatm2023@cecart.ro](mailto:capitalatm2023@cecart.ro)

Web: [www.cecart.ro/finantari](http://www.cecart.ro/finantari)

Implicarea și dezvoltarea publicului: Proiecte care implică în mod activ publicul și creează experiențe semnificative.

Vizibilitate internațională: Proiecte care au potențialul de a câștiga recunoaștere internațională și de a spori profilul cultural al orașului/județului.

Diplomație culturală: Proiecte care să promoveze relații internaționale pozitive, să promoveze dialogul intercultural, valorile și diversitatea culturală europeană.

Continuitate: Proiecte care vizează consolidarea impactului **Programului cultural național „Timișoara Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”**.

**Obiectivele programului de finanțare Timisoara.Next** răspund priorităților definite prin dosarul de candidatură/programul cultural actualizat Timișoara – Capitală Europeană a Culturii în anul 2023:

- promovarea și dezvoltarea relaționării multi- și interculturale, colaborare regională și transfrontalieră, interacțiuni internaționale, parteneriate și coproducții;
- promovarea schimburilor creative, a parteneriatelor sustenabile și a coproducțiilor, pentru a reflecta diversitatea culturală europeană și bogăția acesteia;
- încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale, prin combinarea pe de o parte, a unor forme artistice diverse, iar pe de altă parte- arta, cultura și alte domenii diferite - social, educațional și economic în așa fel încât să se asigure păstrarea și promovarea originalității și excelenței artistice interdisciplinare;
- facilitarea colaborărilor între organizații și instituții locale și organizații cu expertiză la nivel național/internațional;
- promovarea și explorarea noilor tehnologii, în concordanță cu Agenda Culturală Europeană prin crearea unor platforme deschise și comune pentru conținuturile culturale, care să ofere cetățenilor posibilitatea de a dobândi abilități avansate de producere, accesare și distribuire a produselor culturale ;
- implicarea și dezvoltarea publicului prin exprimare artistică și strategie coerentă de atragere a unui public divers;
- dezvoltarea sectorului turistic, de manieră atrăgătoare, atât pentru turiști, cât și pentru populația locală prin evenimente care implică în mod activ publicul, atrag vizitatori din țară și din afara țării și au o strategie clară de promovare națională și internațională.

Prin perspectiva Strategiei Culturale a Județului Timiș sesiunea de selecție se încadrează în cadrul **Direcției Strategice 4 - Susținerea dinamicii culturale timișene după deținerea titlului „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023 ”** răspunzând următoarelor obiective și măsuri:

**Obiectiv General 1): Capitalizarea experienței TmCEC 2023, prin:**

**Obiectiv Specific 1): Susținerea continuării colaborărilor și parteneriatelor derulate în cadrul TM CEC 2023**

- M2. Susținerea organizării unor evenimente culturale de tip follow-up la nivelul județului Timiș
- M3. Includerea particularităților timișene în agenda culturală post-TmCEC 2023

**Obiectiv Specific 2): Susținerea exprimării creative a artiștilor amatori**

- M1. Sprijinirea creației artiștilor amatori (Susținerea afirmării artiștilor neprofesioniști)
- M2. Realizarea unor evenimente culturale pentru valorificarea creației artiștilor amatori

**Obiectiv General 2): Încurajarea ofertanților culturali pentru promovarea unor forme alternative și inovatoare de expresie culturală**

**Obiectiv Specific 1): Sprijinirea afirmării și atragerea tinerelor talente**

- M3. Sprijinirea participării tinerilor artiști la evenimente culturale sau la concursuri naționale și internaționale

**3. Condiții de eligibilitate**

Pentru a putea participa la evaluare, selecție și ulterior a-și putea aduce contribuția la realizarea Programului **Timisoara.Next**, solicitantul trebuie obligatoriu să îndeplinească condițiile de participare impuse, stabilite conform legii și înserate în Ghidul solicitantului, capitolul V - Eligibilitate.

Condiții de eligibilitate specifice pentru încadrarea proiectului propus în Programul **Timisoara.Next**, pe lângă cele generale cuprinse în Ghidul solicitantului, capitolul V - Eligibilitate, sunt:

- ❖ *Activitățile și evenimentele propuse se întâmplă în Municipiul Timișoara, sau județul Timiș în anul 2024 și au ca scop dimensionarea internațională a Programului Cultural (prin parteneriat, sau co-producție, prin prezența artiștilor internaționali, prin produse culturale locale sau regionale cu potențial de scalare la nivel internațional etc.), dezvoltă publicul în domeniul cultural;*
- ❖ *Arii tematice principale:*
  - **Artele spectacolului (teatru, dans, muzică);**
  - **Arte vizuale (care includ, dar nu se limitează la: pictură, sculptură, design, grafică, arte decorative, street art, fotografie, etc);**
  - **Multimedia, artă și tehnologie (artă digitală, video art, film)**
  - **Literatura;**
  - **Proiecte interdisciplinare și colaborative.**

- ❖ Proiectele vor fi încadrate în mod obligatoriu în una sau mai multe din **ariile tematice de mai sus**, în caz contrar fiind declarate neeligibile;
  - ❖ Proiectul propune producerea sau exploatarea unuia sau a mai multor bunuri culturale, luînd în considerare 3 criterii alternative prevăzute în Candidatură și anume:
    - **dimensiunea europeană, care evidențiază bogăția diversității culturale europene:** va fi încurajată o gamă largă de posibilități, de la schimburi creative la parteneriate sustenabile și coproducții între inițiative deja existente, cum sunt festivalurile și partenerii noi;
    - **promovarea patrimoniului și explorarea noilor tehnologii, în concordanță cu Agenda Culturală Europeană:** proiectele vor promova platforme deschise și comune pentru conținuturile culturale, oferind cetățenilor posibilitatea de a dobândi abilități avansate de producere, accesare și distribuire a produselor culturale;
    - **dezvoltarea sectorului turistic, de manieră atrăgătoare, atât pentru turiști, cât și pentru populația locală;** evenimentele vor fi distribuite uniform în oraș și în împrejurimi, acoperind întreaga regiune;
  - ❖ Încadrarea în plafonul maxim de **250.000 lei/proiect**;
  - ❖ Încadrarea în perioada de implementare estimată **28 august - 18 noiembrie 2024**;
- Asigurarea surselor complementare minime, în procent de **10%** din devizul de cheltuieli eligibile;

#### 4. Cererea de finanțare

##### *Structura cererii de finanțare*

##### a. Date despre solicitant

##### *Date de identificare*

- Denumire
- CIF
- IBAN
- Adresa legală a solicitantului
- Adresă de corespondență
- Telefon
- E-mail
- Website
- Social media

##### *Date despre reprezentatul legal*

- Prenume
- Nume
- Calitatea (ex.: președinte, director, administrator etc.)
- Telefon
- E-mail

***Date despre responsabilul financiar***

- Prenume
- Nume
- Calitatea (ex.: contabil, trezorer etc.):
- Telefon
- E-mail

***Date despre coordonatorul proiectului***

- Prenume
- Nume
- Telefon
- E-mail

**b. Cerere de finanțare**

- **Titlul proiectului cultural** (*O denumire clară și scurtă, maxim 70 de caractere*)  
.....
- **Perioada de derulare** (max. 100 de cuvinte)  
*Menționați intervalul calendaristic necesar derularii programului – de la prima activitate de pregătire/implementare până la ultima activitate, independent de data semnării contractului de finanțare și/sau de data limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare.*  
.....
- **Perioada de implementare/durata proiectului cultural** (max. 200 de cuvinte)  
*Menționați intervalul calendaristic al implementării – de la prima activitate până la ultima, adresate publicului beneficiar final, precum și datele evenimentelor publice și locurile în care se vor desfășura.*  
.....
- **Sumarul proiectului cultural** (maxim 300 de cuvinte):  
*Descrierea succintă a structurii proiectului cultural propus spre finanțare, respectiv coerența activităților care-l alcătuiesc. Această sinteză e importantă atât pentru*

*evaluare, cât și pentru comunicarea publică a proiectului, în cazul în care va fi finanțat.*

- **Website / social media / pagină cu informații despre proiect/solicitant\***

*Va fi comunicat public împreună cu sumarul proiectului cultural*

- **Valoarea totală a proiectului cultural, în lei:**

- **Valoarea finanțării nerambursabile** solicitată prin bugetul Programului cultural național Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023 - sesiunea de selecție **Timisoara.Next**,

- **Valoarea surselor complementare minime din partea beneficiarilor:**  
(min. 10% din valoarea totală a proiectului cultural)

*Sursele complementare minime din partea beneficiarilor pot proveni din:*

*-surse proprii*

*- surse atrase, contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, acorduri / scrisori de parteneriat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți, venituri generate în cadrul proiectului, contracte de voluntariat;*

**Atenție!**

*Veniturile atrase nu pot genera profit!*

*Deci*

*În perioada implementării proiectului solicitanții au dreptul să genereze venituri (de ex. venituri din vânzarea de bilete, taxe de participare etc.) pentru asigurarea surselor complementare minime necesare, cu condiția ca aceste venituri să se întoarcă integral în cheltuielile legate de proiect, efectuate în perioada implementării acestuia. Acestea vor fi obligatoriu evidențiate separat la capitolul venituri din buget și din raportul financiar și nu vor depăși valoarea surselor complementare minime propuse în cadrul bugetului total.*

*Conform prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 51/1998, taxa pe valoarea adăugată precum și orice alte taxe nu sunt eligibile, cu excepția situației prevăzute la art. 4, alin. (1) lit. d), din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 cu modificările și completările ulterioare;*



- **Prezentarea solicitantului** (maxim 800 de cuvinte):  
*Descrieți organizația dvs. și scopul principal al acesteia. De asemenea, precizați experiența în derularea de proiecte sau activități culturale. Descrieți modul în care contribuiți la contextul social local prin activitatea și misiunea organizației.*  
.....

- **Parteneriate** (max. 500 de cuvinte):  
*Descrieți partenerii și profilul lor organizațional, menționând contribuția și responsabilitățile asumate în proiect de către aceștia. Parteneriatele sunt stabilite și descrise și în Anexa 1.3.*  
.....

- **Echipa de implementare** (max. 500 de cuvinte):  
*Numiți persoanele care fac parte din echipa de implementare a proiectului, descrieți rolul și responsabilitățile acestora în cadrul proiectului. Atașați cererii de finanțare CV-urile asumate (cu semnătură și dată, în limba română) a echipei de implementare, în câmpul "Alte documente relevante".*  
.....

- **Scopul proiectului** (max. 100 de cuvinte):  
*Enunțați scurt și clar scopul proiectului propus în contextul dat.*  
.....

- **Obiectivele proiectului** (max. 200 de cuvinte):  
*Reliefați obiectivele specifice ale proiectului urmărind ca acestea să se regăsească în strictă corelare cu obiectivele Programului de finanțare **Timisoara.Next**. Acestea trebuie să fie clare, realiste și relevante scopului.*  
.....

- **Relevanța generală\*** (max 250 de cuvinte)  
*Argumentați modul în care proiectul este relevant în raport cu conceptul Programului cultural național **Timisoara Capitală Europeană a Culturii în anul 2023** ” descris în Anunțul programului de finanțare **Timisoara.Next**,*  
.....

- **Relevanța pentru obiectivele programului de finanțare\*** (max. 400 de cuvinte)  
*Explicați cum contribuie proiectul la atingerea fiecăruia din cele șapte obiective ale programului de finanțare:*

*Obiectiv 1: Promovarea și dezvoltarea relaționării multi- și interculturale, colaborare regională și transfrontalieră, interacțiuni internaționale, parteneriate și coproducții;*

.....  
*Obiectiv 2: Promovarea schimburilor creative, a parteneriatelor sustenabile și a coproducțiilor pentru a reflecta diversitatea culturală europeană și bogăția acesteia;*

.....  
*Obiectiv 3: Încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale, prin combinarea pe de o parte, a unor forme artistice diverse, iar pe de altă parte- arta, cultura și alte domenii diferite- social, educațional și economic în așa fel încât să se asigure păstrarea și promovarea originalității și excelenței artistice interdisciplinare;*

.....  
*Obiectiv 4: Facilitarea colaborărilor între organizații și instituții locale și organizații cu expertiză la nivel internațional;*

.....  
*Obiectiv 5: Promovarea și explorarea noilor tehnologii, în concordanță cu Agenda Culturală Europeană prin crearea unor platforme deschise și comune pentru conținuturile culturale, care să ofere cetățenilor posibilitatea de a dobândi abilități avansate de producere, accesare și distribuire a produselor culturale;*

.....  
*Obiectiv 6: Implicarea și dezvoltarea publicului prin exprimare artistică și strategie coerentă de atragere a unei audiențe semnificative ca număr și diversitate, la nivel național, regional și internațional;*

.....  
*Obiectiv 7 : dezvoltarea sectorului turistic, de manieră atrăgătoare, atât pentru turiști, cât și pentru populația locală prin evenimente care implică în mod activ un public numeros, atrag vizitatori din țară și din afara țării și au o strategie clară de promovare națională și internațională;*

.....  
● **Activități** (max. 1500 de cuvinte):

*Enumerați și descrieți scurt și concis activitățile proiectului, specificând evenimentele/activitățile cu public propuse, inclusiv data organizării acestora (în strictă corelare cu perioada de implementare a Programului **Timisoara.Next**), folosind pentru fiecare activitate structura următoare:*

*Activitatea 1*

*Titlul activității: .....*

*Descrierea activității : .....*



*Perioada de desfășurare a activității: .....*  
*Locul de desfășurare : .....*  
*Numărul de participanți estimat : .....*  
*Costul estimat al activității: .....*  
*Partenerii și rolurile acestora în cadrul activității: .....*

*Activitatea 2*

*Titlul activității: .....*  
*Descrierea activității: .....*  
*Perioada de desfășurare a activității: .....*  
*Locul de desfășurare: .....*  
*Numărul de participanți estimat: .....*  
*Costul estimat al activității: .....*  
*Partenerii și rolurile acestora în cadrul activității: .....*

*adăugați activitate ... +*

- **Beneficiari direcți** (max. 300 de cuvinte):  
*Descrieți tipurile de beneficiari direcți ai proiectului și numărul estimat al acestora pentru fiecare tip de beneficiar.*
- **Beneficiari indirecti** (max. 150 de cuvinte):  
*Estimați beneficiarii indirecti și pe scurt, impactul proiectului asupra acestora.*
- **Rezultate și impact** (max. 500 de cuvinte):  
*a) rezultate (rezultate imediate anticipate- descrieți rezultatele calitative și cantitative urmărite la nivel local în raport cu obiectivele proiectului. Gradul de realizare a activităților și a rezultatelor aferente, reflectă gradul de îndeplinire a obiectivelor proiectului)*  
*b) Produsele proiectului cultural (prezentarea produselor culturale obținute: evenimente, producții concrete, acțiuni efemere, cercetări, creații artistice sau alte rezultate posibile ex. publicații, CD/DVD-uri, website etc.)*  
*c) Impactul proiectului cultural (efecte scontate pe termen mediu și lung- evidențiați impactul specific estimat, efectele la nivelul grupurilor țintă stabilite etc.)*
- **Comunicare, promovare și diseminare** (max. 1000 de cuvinte):*Descrieți succint metodele și canalele de promovare și vizibilitate ale proiectului cultural, cum se asigură comunicarea și diseminarea activităților și rezultatelor proiectului către toate părțile interesate și rolul partenerilor în comunicare, dacă este cazul*
- **Monitorizare, evaluare și riscuri** (max. 1000 de cuvinte):  
*Descrieți succint și cuantificați indicatorii folosiți pentru urmărirea implementării proiectului cultural, instrumentele de colectare a datelor pentru analiză și modalitățile de acțiune în cazurile în care se constată devieri de la planul inițial. Menționați riscurile / dificultățile care ar*

putea influența negativ derularea proiectului și măsurile de prevenire / diminuare a acestora. Includeți în mod special detalii cu privire la riscurile legate de producția activităților cu public sau participarea publicului.

- **Sustenabilitate** (max. 1000 de cuvinte):
- Prezentați succint posibilitățile de continuare a proiectului cultural după terminarea finanțării nerambursabile; descrieți în ce măsură proiectul cultural generează mecanisme, procese sau produse durabile sau repetabile.

.....

- **Alte surse publice de finanțare nerambursabilă** pentru proiect existente în momentul depunerii cererii (max. 300 de cuvinte)

Precizați:

- a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate deja cu alți finanțatori;
- b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare (titlu, valoare, scop, obiective, perioade).

Dacă nu e cazul lăsați această rubrică goală.

- **Alte mențiuni relevante** (max. 1000 de cuvinte):

(OPȚIONAL: Enumerați alte informații pe care le considerați relevante pentru proiect.)

.....

### **Criteria specifice Programului cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”**

- **Ariile tematice vizate de proiect:**
  - *Artele spectacolului (teatru, dans, muzică);*
  - *Arte vizuale (care includ, dar nu se limitează la: pictură, sculptură, design, grafică, arte decorative, street art, fotografie etc.);*
  - *Multimedia, artă și tehnologie (artă digitală, video-art, film);*
  - *Literatura*
  - *Proiecte interdisciplinare și colaborative;*
- **Prioritățile specifice Programului Candidaturii** (obligatoriu proiectul va respecta minim trei priorități):
  - **dimensiunea europeană, care evidențiază bogăția diversității culturale europene:** va fi încurajată o gamă largă de posibilități, de la schimburi creative la parteneriate sustenabile și coproducții între inițiative deja existente, cum sunt festivalurile și partenerii noi;
  - **promovarea patrimoniului și explorarea noilor tehnologii, în concordanță cu Agenda Culturală Europeană:** proiectele vor promova platforme deschise și comune pentru conținuturile culturale, oferind

cetățenilor posibilitatea de a dobândi abilități avansate de producere, accesare și distribuire a produselor culturale;

- dezvoltarea sectorului turistic, de manieră atrăgătoare, atât pentru turiști, cât și pentru populația locală; evenimentele vor fi distribuite uniform în oraș și în împrejurimi, acoperind întreaga regiune
- **Dimensiunea europeană\*și aspectele acesteia, abordate în cadrul proiectului (max. 350 de cuvinte)**
  - Argumentați succint modul în care proiectul are o dimensiune europeană  
.....
  - Definiți aspectele dimensiunii europene abordate în cadrul proiectului?\*(opțiuni multiple)
    - Promovează diversitatea culturală a Europei
    - Stimulează dialogul intercultural
    - Încurajează o mai bună înțelegere între cetățenii europeni
    - Evidențiază aspectele comune ale culturilor, patrimoniului sau istoriei europene
    - Aduce în discuție subiecte legate de integrarea europeană
    - Adresează teme europene actuale
    - Presupune colaborări la nivel european.....
  - Argumentați succint modul în care proiectul se axează pe valențele spațiului public sau nevalorizat, a spațiilor culturale alternative și contribuie la deschiderea și accesibilizarea orașului, dacă e cazul (max. 150 de cuvinte)  
.....
  - Argumentați succint modul în care proiectul încurajează cooperarea între instituții culturale și grupuri sau artiști în curs de afirmare, la nivel local și internațional, dacă e cazul (max. 150 de cuvinte)  
.....
  - Unde au loc activități cu public? Vă rugăm să enumerați spațiile\* (max. 150 de cuvinte)  
.....
  - Numărul artiștilor implicați în proiect .....
  - Numărul artiștilor români.....
  - Numărul artiștilor europeni (origine) .....
  - Numărul altor artiști internaționali .....

- **Prezentați planul privind atragerea și extinderea publicului la evenimentele deschise ale proiectului, inclusiv atragerea de noi categorii de public\*** (max. 250 de cuvinte)

*Menționați: (1) metodele și canalele specifice de comunicare pentru creșterea publicului; (2) metode și canale pentru extinderea și diversificarea categoriilor de public*

.....

- **Evidențiați cum încurajează proiectul exprimarea de sine, stimularea de conținuturi culturale generate de public, dezvoltarea creației în comun, formarea continuă și/sau îmbătrânirea activă\*** (max. 150 de cuvinte)

.....

- **Implicați una sau mai multe dintre următoarele profiluri de participanți la proiect (public și echipă extinsă)?\***

*(opțiuni multiple)*

- Cetățeni activi
- Minorități
- Persoane cu dizabilități
- Imigranți
- Grupuri vulnerabile (statut socio-economic, familii monoparentale, șomeri etc)
- Persoane cu dificultăți de acces la oferta sau la infrastructura culturală
- Altele:

.....

- **Efecte estimate la nivelul orașului/județului\*** (max. 200 de cuvinte)

*Precizați efectele asupra orașului/județului având în vedere desfășurarea activităților culturale și artistice prin care cultura este atașată orașului și are efecte tangibile asupra vieții, societății și infrastructurii de dezvoltare și nu în ultimul rând asupra promovării valorilor europene.*

### c.Documentele care însoțesc cererea de finanțare

**Cererea de finanțare va fi însoțită, obligatoriu, de următoarele documente:**

**Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli**, semnat și datat, completat în lei, cu respectarea specificațiilor menționate în cadrul acestuia, așa cum sunt, de altfel, detaliate în ghidul solicitantului ;  
Ex. Finanțarea **din surse complementare și/sau finanțarea din surse proprii** este asigurată în procentul solicitat (**min. 10%**);

**Cheltuielile cu personalul**, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, **maximum 20%** din totalul finanțării acordate;

Cheltuieli cu achiziția de **mijloace fixe, utilizate exclusiv** în scopul implementării proiectului, în procent de **cel mult 25%** din totalul finanțării nerambursabile acordate . În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate

Cheltuielile **indirecte nu vor depăși 5%** din totalul finanțării acordate, cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

- **Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului;**
- **Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat**, completate cu datele relevante și **semnate de către parteneri**, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;
- **Anexa 1.4. - Declarația pe propria răspundere** privind eligibilitatea solicitantului utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată;
- **Raportul de activitate** al solicitantului pe ultimul an; Se prezintă strict informații relevante pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind denumirea finanțatorului, denumirea programului de finanțare, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri ș.a.); cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă; în situații excepționale, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, în care raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate aferent anului anterior situației excepționale invocate;

<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>CV-urile echipei de proiect</b>(în limba română): manager, coordonator, responsabil financiar, specialist PR, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului ca parte din echipă <b>semnate și datate de către persoanele în cauză</b> sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Copia certificatului de înregistrare</b> de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului regulament;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Copie document din care să rezulte <b>activarea în domeniul cultural și artistic - act constitutiv/statut</b>, certificatul constatator de la Registrul Comerțului cu menționarea CAEN-ului principal de activitate în domeniul cultural (în cazul societăților comerciale) etc.;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Copia <b>certificatului de înregistrare fiscală</b> de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Declarația prin care reprezentanții solicitantului își exprimă acordul cu privire la datele cu caracter personal</b> completate în acest formular să fie folosite și prelucrate de către Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș în scopul înscrierii proiectului, conform normelor de protecție a datelor cu caracter personal în vigoare.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (portofoliu de activitate, dosar de presă, prezentări spații, parteneri, ediții anterioare, etc.)</li></ul>

## **5. Bugetul proiectului și graficul de finanțare.**

Bugetul **Sesiunii de finanțare Timisoara.Next** pus la dispoziția solicitanților de către autoritatea finanțatoare este în valoare de **1.738.929 lei**, plafonul maxim pe proiect fiind de **250.000 lei**.

Bugetul proiectului (Anexa 1.1 la Cererea de finanțare), reprezintă o componentă importantă a unui proiect, ca un instrument de planificare, execuție și control financiar. Bugetul proiectului reprezintă un criteriu de evaluare în procesul de verificare, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte.

Costurile incluse în buget sunt estimative și trebuie să fie proporționale și corelate cu obiectivele (nu depășesc ceea ce este necesar pentru atingerea obiectivului urmărit) și necesare pentru implementarea proiectului (sunt cu adevărat indispensabile pentru atingerea rezultatelor proiectului).

Bugetul se întocmește în lei, respectarea limitelor bugetare impuse (**maxim 250.000 lei/proiect**), reprezintă un criteriu de eligibilitate.



Eficiența economică, respectiv justificarea bugetului și corelarea cu activitățile, proporționalitatea și necesitatea costurilor, reprezintă un criteriu de departajare în cadrul evaluării de conținut a propunerilor de proiecte;

**NOTĂ:**

**Pentru îndeplinirea cerințelor privind conformitatea administrativă, este important a se respecta cerințele de formă ale bugetului;**

## Graficul de finanțare

Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, pe bază de cerere de plată emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

Cuantumul și eşalonarea tranșelor se stabilesc în contractul de finanțare și se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare ale proiectului cultural, după caz, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în proiectul cultural.

Graficul de finanțare constituie anexă și parte integrantă din contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă în maxim 30 zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți.

Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile (conform ghidului de decont) în care se vor specifica:

- progresul activităților, în baza raportului depus de beneficiar;
- eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar din tranșa anterioară, în baza raportului financiar și a documentelor justificative prezentate de acesta.

Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.

Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile, conform prezentului regulament și a legislației în vigoare, au fost efectuate în perioada executării contractului, au fost necesare implementării proiectului, au respectat dispozițiile incidente din legislația națională și au fost înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

Pentru Programul **Timisoara.Next** structura graficului de finanțare se prezintă astfel:

- tranșa 1: max. 50 % - dovada contribuției minime din surse complementare, proporțional cu suma alocată;
- tranșa 2: min. 35% - dovada contribuției minime din surse complementare, proporțional cu suma alocată;
- tranșa 3: min. 15% - dovada contribuției minime din surse complementare, proporțional cu suma alocată;

## 6. Calendarul sesiunii

<b>Perioadă 2024</b>	<b>Activitate</b>
16 iulie 2024 (ora 08.00) - 31 iulie 2024 (ora 16.30)	Înscrierea proiectelor culturale
01 august 2024- 02 august 2024	Etapa 1: Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor înscrise (CAE)
05 august 2024 (între orele 08.00-16.30)	Publicarea rezultatelor privind etapa 1
06 august 2024 (între orele 08.00-16.30)	Perioadă de depunere a contestațiilor privind rezultatele etapei 1
07 august 2024 (ora 8.00- ora 16.30)	Perioadă de soluționare a contestațiilor privind rezultatele etapei 1
08 august 2024 (între orele 08.00-16.30)	Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor de la etapa 1
08 august 2024 - 14 august 2024	Etapa 2: Evaluarea tehnică și financiară (ETF)
16 august 2024 (între orele 08.00-16.30)	Publicarea rezultatelor privind etapa 2
19 august 2024 (ora 08.00 - ora 16.30)	Perioadă de depunere a contestațiilor privind rezultatele etapei 2
20 august – 22 august 2024	Perioadă de soluționare a contestațiilor privind rezultatele etapei 2
23 august 2023 (între orele 8.00-16.30)	Publicarea rezultatelor finale după soluționarea contestațiilor
26 august 2024(ora 08.00) - 25 septembrie (ora 16.30)	Etapa 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării (declarație ANAF, DF, bilanț, dovada contribuției din surse complementare, etc)</li> <li>• Planificarea și semnarea contractelor de finanțare</li> </ul> !Atenție - Cheltuielile pentru care se solicită finanțare se pot efectua doar după data semnării contractului, pe durata executării acestuia
28 august - 18 noiembrie 2024	Perioada de implementare a programului Timisoara Next
10 decembrie 2024 (ora 16.30)	Data limită pentru depunerea decontului final

## 7. Evaluare

Evaluarea și selecția proiectelor culturale se realizează în 2 etape distincte:

- Etapa 1. (eliminatoire): Evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE);
- Etapa 2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor (ETF);

Toate dosarele depuse în termen vor fi evaluate din punctul de vedere al conformității administrative și de eligibilitate. Doar dosarele admise în urma evaluării din etapa 1 participă la etapa de evaluare 2.

### 7.1. Comisiile de evaluare și selecție

Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

Evaluarea conformității administrative și a eligibilității va fi realizată de o comisie formată din 2 membri, angajați ai Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș.

Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor se realizează de către comisii de selecție constituite la nivelul autorității finanțatoare, formate dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- o treime reprezentanți ai autorității finanțatoare (din această categorie pot face parte reprezentanți ai Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș și Consiliului Județean Timiș precum și reprezentanți ai Asociației Timișoara - 2021 - Capitală Europeană a Culturii și/sau ai Ministerului Culturii)
- două treimi evaluatori specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.

În vederea soluționării contestațiilor privind evaluarea conformității administrative și a eligibilității va fi realizată de o comisie formată din 2 membri, angajați ai Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș (diferiți de membrii implicați în comisia inițială).

În vederea soluționării contestațiilor privind evaluarea tehnică și financiară și selecția, la nivelul autorității finanțatoare se înființează comisii de soluționare a contestațiilor, constituite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează: o treime reprezentanți ai autorității finanțatoare și două treimi evaluatori specialiști externi independenți, alții decât membrii care au făcut parte din comisii de selecție pentru care s-au depus contestații.

Membrii externi ai comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor privind evaluarea și selecția sunt desemnați prin decizie a conducătorului autorității finanțatoare, dintre candidaturile înregistrate, conform ierarhizării acestora, în baza criteriilor cuprinse în procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți. Procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți este anunțată public, inclusiv pe site-ul autorității finanțatoare. Pot depune candidaturi specialiști cu o experiență de minimum 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniul sau ariile tematice pentru care se organizează apelul de finanțare.

Componența nominală a comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea apelului de selecție.

Fiecare membru al comisiei CAE, comisiei de selecție și, respectiv, comisiilor de soluționare a contestațiilor va semna la începutul sesiunii de evaluare o declarație de imparțialitate și de evitare a conflictului de interese.

Nu poate fi membră a comisiei de selecție sau de soluționare a contestațiilor persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- a. are proiecte depuse spre finanțare la sesiunile de selecție organizate de CECART prin Programul Cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023" ;
- b. face parte din echipa de implementare unui proiect înscris spre finanțare;
- c. se regăsește în una din situațiile consemnate în declarația de imparțialitate și conflict de interese:
  - face parte din organele de conducere ale unuia dintre solicitanți persoană juridică sau este reprezentantă legală sau angajată a unui solicitant;
  - are calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoane care fac parte din organe de conducere sau persoane angajate ale unui solicitant;
  - are calitatea de acționar, ea sau rudele sau afinii săi până la gradul al II-lea inclusiv, la unul dintre solicitanții persoană juridică;
  - are un interes patrimonial, personal sau printr-o rudă ori afin până la gradul al II-lea inclusiv, în legătură cu atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

În situația în care, în cursul evaluării, un membru al comisiei de selecție constată că se află într-o situație potențial a fi în conflict de interese cu unul dintre proiecte sau legat de un solicitant specific, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, urmând a fi înlocuit în cadrul comisiei de evaluare a proiectului. În situația în care secretariatul tehnic constată că un membru al comisiei se află într-una din situațiile de incompatibilitate menționate anterior, acesta propune autorității finanțatoare retragerea calității de membru din respectiva comisie de selecție, fiind înlocuit cu un alt candidat. În această situație, evaluatorul constatat incompatibil nu va mai putea face parte dintr-o comisie de selecție a autorității finanțatoare pentru un interval de doi ani.

Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare primesc o indemnizație care se stabilește per proiect evaluat, de către autoritatea finanțatoare, cu încadrarea în bugetul alocat, în limita a cel puțin 10% și cel mult 20% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată și se aprobă prin act administrativ emis de ordonatorul de credite. Indemnizațiile sunt prevăzute la art.16 alin. (2) și art. 28 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 cu modificările și completările ulterioare.

## 7.2. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității

Evaluarea conformității administrative și a eligibilității va fi demarată odată cu deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor. Fiecare dosar va fi evaluat de către ambii membri ai comisiei. În procesul de evaluare, cei 2 membri vor deține roluri de evaluator 1, respectiv evaluator 2. Proiectele vor fi evaluate în cadrul fiecărei comisii în ordinea depunerii.

În situația în care unul dintre evaluatori va constata că se regăsește într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre proiectele alocate, acesta va solicita înlocuirea în cadrul comisiei de evaluare a proiectului în cauză.

Pentru fiecare proiect, evaluarea conformității administrative și de eligibilitate va fi realizată inițial de către evaluatorul 1. Acesta va analiza documentația depusă de către aplicant și va completa grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității. Grila de evaluare a conformității administrative și a eligibilității va conține 30 de criterii de evaluare. Pentru a consemna îndeplinirea / neîndeplinirea fiecărui criteriu, în baza analizării documentației depuse de aplicant, evaluatorul 1 va marca în grilă "Da" sau "Nu", explicând sintetic opțiunea marcată în coloana "Comentarii Evaluator 1".

### Criteriile de evaluare a conformității administrative și a eligibilității

Nr.crt.	Criteriul
1	Dosarul cererii de finanțare a fost depus în termen (conform calendarului apelului de proiecte), atribuindu-i-se număr de înregistrare de către autoritatea finanțatoare
2	Dosarul conține Cererea de finanțare, în formatul impus. Toate rubricile documentului au fost completate. Documentul este semnat și datat.
3	Dosarul conține Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul impus. Documentul este semnat și datat.
4	Dosarul conține Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului, în formatul impus. Documentul este semnat și datat.
5	În cazul parteneriatelor, Dosarul conține Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, în formatul impus. Documentul este semnat de parteneri și datat.
6	Dosarul conține Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, în formatul impus. Documentul este semnat și datat.
7	Dosarul conține Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an, cu informațiile cerute prin Ghidul solicitantului. Documentul este semnat și datat.

Nr.crt.	Criteriul
8	Dosarul conține CV-urile tuturor membrilor echipei de proiect(în limba română). Documentele sunt semnate de titulari și datate sau sunt însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural.
9	Dosarul conține Copia certificatului de înregistrare la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice.
10	Dosarul conține Copia documentului din care să rezulte activarea în domeniul cultural și artistic - act constitutiv/statut, certificatul constatator de la Registrul Comerțului (în cazul societăților comerciale).
11	Dosarul conține Copia certificatului de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală.
12	Dosarul conține Acordul solicitantului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș. Documentul este semnat și datat.
13	Solicitantul are sediul într-un stat membru al Uniunii Europene, fiind înființat în condițiile legii române sau a Uniunii Europene.
14	Solicitantul prezintă una dintre formele juridice definite de ghidul solicitantului drept eligibile.
15	Solicitantul nu este în incapacitate de plată și nu este în insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare și nu are conturile blocate.
16	Solicitantul nu prezintă datorii restante față de bugetul public național.
17	Solicitantul nu a fost găsit vinovat în ultimii 5 ani de încălcare gravă a contractului în cadrul unei proceduri de achiziții sau în cadrul altei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile.
18	Solicitantul nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș sau instituții subordonate Consiliului Județean Timiș.
19	Reprezentantul legal al Solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza conduitei profesionale.
20	Solicitantul se angajează ca, în cazul selectării pentru finanțare a proiectului propus, să facă dovada în bani a surselor complementare minime cel puțin la nivelul valorii declarate și asumate în cererea de



Nr.crt.	Criteriul
	finanțare.
21	Proiectul respectă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României.
22	Toate activitățile și evenimentele propuse se întâmplă în Municipiul Timișoara, sau județul Timiș, în anul 2024, și au ca scop completarea și amplificarea rezultatului <b>Programului național „Timișoara Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”</b> , precum și cultivarea pe plan internațional a renumelui orașului Timișoara, prin proiecte care se vor concentra pe consolidarea impactului <b>Programului</b> .
23	Proiectul se încadrează în una din ariile tematice ale Programului Timișoara. Next: <i>Artele spectacolului; Arte vizuale, Multimedia, artă și tehnologie; Literatura; Proiecte interdisciplinare și colaborative.</i>
24	Proiectul respectă cele 3 priorități specifice Programului Candidaturii, respectiv sesiunii de finanțare Timișoara. Next.
25	Ajutorul financiar nerambursabil solicitat se încadrează în limita de 250.000 lei/proiect.
26	Solicitantul își asumă finanțarea a minim <b>10%</b> din cheltuielile eligibile propuse prin buget.
27	Implementarea proiectului are loc în perioada <b>28 august - 18 noiembrie 2024</b> .
28	Proiectul propus pune în valoare și susține resursele culturale locale și contribuie la viața culturală a Timișoarei și a Județului Timiș.
29	Proiectul respectă principiile finanțării nerambursabile, așa cum acestea sunt definite în cap. III al ghidului solicitantului.
30	Bugetul de venituri și cheltuieli conține cheltuieli eligibile pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

Evaluarea conformității administrative și a eligibilității se realizează în baza documentației depuse inițial de către aplicant. Prezentarea cu claritate a informațiilor și fundamentarea acestora prin documente justificative (acolo unde este cazul) cade în sarcina aplicantului. În situații în care informațiile din cadrul documentației inițiale cu privire la un criteriu CAE nu sunt clare, evaluatorul nu dispune de autoritatea de a declara criteriul drept îndeplinit. Procesul de evaluare nu prevede posibilitatea solicitării de clarificări.

Evaluatorul 1 transmite grila de evaluare completată cu observațiile proprii evaluatorului 2. Evaluatorul 2 analizează documentația depusă de către aplicant, realizând observațiile proprii în grila de evaluare (în coloana "Evaluator 2").

În situația în care unul sau mai multe criterii din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității nu sunt îndeplinite, proiectul este declarat drept neeligibil și este respins. În situația în care toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității sunt îndeplinite, proiectul trece automat în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După verificarea CAE, autoritatea finanțatoare va face publică lista proiectelor câștigătoare și respinse rezultate în urma acestei etape.

În cazul în care proiectul a fost respins, aplicantul are posibilitatea înaintării unei contestații. Analiza contestației va fi realizată de o comisie formată din evaluatori diferiți, exclusiv în baza documentelor depuse de aplicant inițial. Informațiile noi aduse prin contestație nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

### 7.3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea eligibilității tehnice și financiare presupune analizarea cererilor de finanțare din perspectiva criteriilor din Grila de evaluare tehnică și financiară. Pentru fiecare proiect declarat "eligibil" în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității și admis implicit în etapa 2, punctajul final se va stabili în baza acestei grile ETF.

<b>Criterii de evaluare și selecție a proiectelor culturale Timisoara.Next</b>		<b>Punctaj minim/ maxim</b>
	<b>1. Relevanța și calitatea proiectului cultural :</b> - prag minim eliminatoriu, <b>minim 30 puncte</b>	<b>30/55</b>
	<b>1.1. Proiectul contribuie la consolidarea impactului Programului național „Timișoara Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”,</b>	8/15
	<b>1.2. Conceptul, viziunea artistică și obiectivele specifice</b> sunt clar și coerent formulate. <b>Proiectul răspunde obiectivelor de finanțare</b> , propune abordări multidisciplinare și implică în mod activ publicul, atrage vizitatori din țară și din afara țării și are o strategie clară de promovare națională/internațională	5/10

	<b>1.3. Promovarea patrimoniului și explorarea noilor tehnologii, în concordanță cu Agenda Culturală Europeană:</b> proiectele vor promova platforme deschise și comune pentru conținuturile culturale, oferind cetățenilor posibilitatea de a dobândi abilități avansate de producere, accesare și distribuire a produselor culturale.	3/5
	<b>1.4. Caracterul original și/sau inovator</b> este clar evidențiat și se reflectă în rezultate și impact, originalitatea și/sau inovarea putând avea ca referință, pe de-o parte, contextul cultural și publicul țintă, iar pe de altă parte, domeniul/domeniile vizate, profilul echipei artistice/de specialitate sau selecția de lucrări artistice.	2/5
	<b>1.5. Proiectul este centrat pe public</b> printr-o serie de activități privind facilitarea incluziunii culturale și a accesului și participării la cultură, accesul în mai multe limbi, dezvoltarea de noi categorii de public, medierea culturală și/sau educația în/prin cultură, fundamentate pe analize, studii, cercetări ale solicitantului, partenerilor și/sau din surse externe privind nevoia/oportunitatea realizării proiectului și care propun abordări noi, inovatoare în relația cu publicul, alături de strategii clasice de abordare a publicului.	3/5
	<b>1.6. Proiectul este scris coerent, clar și elocvent</b> prin intercorelarea logică și fezabilă dintre obiective, activități, rezultate, calendar și resurse alocate, prin metode și instrumente optime de planificare, implementare, monitorizare și evaluare și prin capacitatea de analiză și sinteză a informațiilor în conformitate cu cerințele cererii de finanțare.	3/5
	<b>1.7. Dimensiunea europeană, care evidențiază bogăția diversității culturale europene:</b> va fi încurajată o gamă largă de posibilități, de la schimburi creative la parteneriate sustenabile și coproducții între inițiative deja existente, cum sunt festivalurile și partenerii noi.	3/5
	<b>1.8. Dezvoltarea sectorului turistic, de manieră atrăgătoare, atât pentru turiști, cât și pentru populația locală;</b> evenimentele vor fi distribuite uniform în oraș și în împrejurimi, acoperind întreaga regiune.	3/5
	<b>2. Capacitatea de implementare</b>	<b>35</b>

	<p><b>2.1. Solicitantul</b> prezintă capacitate organizațională și managerială relevante în domeniul/domeniile vizate, <b>partenerii/curatorii/artiștii</b> au portofoliu și experiențe relevante, respectiv roluri și responsabilități clar asumate și adecvate nevoilor de implementare, iar <b>echipa de proiect</b> are competențe, expertiză și experiențe necesare pentru implementarea cu succes a proiectului cultural. Proiectul include, într-un mod coerent și relevant, <b>inițiative, artiști și/sau operatori culturali emergenți</b> în activitățile culturale propuse.</p>	10
	<p><b>2.2. Planul de comunicare, promovare și diseminare</b> cuprinde canale și materiale de comunicare și promovare adecvate pentru obiectivele și anvergura proiectului și relevante pentru categoriile de public vizate, are alocate resursele umane necesare și include costuri oportune pentru diseminarea și asigurarea vizibilității proiectului către toate părțile interesate, inclusiv în afara categoriilor de public vizate.</p>	5
	<p><b>2.3. Planul de monitorizare și evaluare</b> prezintă metode și instrumente adecvate pentru monitorizarea și evaluarea progresului și a rezultatelor intermediare și finale.</p>	5
	<p><b>2.4. Planul de management al riscurilor</b> se bazează pe identificarea realistă și obiectivă a riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor și include măsuri/soluții fezabile de prevenire/diminuare a acestora, care se regăsesc în planul proiectului cultural.</p>	5
	<p><b>2.5. Bugetul</b> este adecvat, oportun, echilibrat, bine fundamentat și explicitat și urmărește eficiența alocării resurselor, respectiv eficacitatea investiției culturale, costurile cuprinse în buget fiind realiste, aferente activităților proiectului propus și în concordanță cu prețurile pieței.</p>	10
	<p><b>3. Impact și sustenabilitate</b></p>	10

	<p><b>3.1. Impactul specific</b> estimat asupra vizibilității naționale și internaționale a orașului/județului, atragerii de vizitatori și turiști din țară și străinătate, în relație cu grupurile țintă stabilite, este demonstrat și produce efecte reale, clar evidențiate, atât prin indicatori calitativi, cât și prin indicatori de rezultat cuantificabili. <b>Planul de sustenabilitate</b> demonstrează durabilitatea rezultatelor în timp și identifică și potențează mecanisme și procese cu caracter durabil pentru continuitatea și dezvoltarea proiectului, incluzând contribuția la moștenirea Capitalei Europene a Culturii. Impactul estimat asupra vizibilității naționale și internaționale a orașului/județului, atragerii de vizitatori și turiști din țară și străinătate este demonstrat prin efecte concrete și indicatori cuantificabili.</p>	10
--	---	----

Pentru programul de finanțare Timisoara.Next, grila ETF conține **14 criterii de evaluare și punctajele maxime** ce pot fi acordate fiecărui criteriu.

În analiza documentației depuse de către aplicanți, evaluatorii vor completa grila de evaluare tehnică și financiară, punctând fiecare criteriu în parte, având ca reper punctajele maxime ce pot fi acordate acestora. Totodată fiecare decizie (punctaj acordat) va fi argumentată obligatoriu, în maxim două-trei rânduri, în coloana - observații evaluator.

Grilele de evaluare completate cu punctajele și observațiile proprii vor fi transmise, în timp util secretariatului CCAJT, în vederea centralizării acestora, într-o grilă comună. Grila comună de evaluare va cuprinde punctajele și observațiile tuturor membrilor precum și punctajul final final obținut de proiectul evaluat.

Pentru fiecare criteriu, punctajul acordat de evaluator va fi obligatoriu un număr întreg. Punctajul final, aferent celor 14 criterii va fi reprezentat de media punctajelor acordate din partea celor trei evaluatori (obținută prin rotunjire cu o zecimală).

În situația în care se constată diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele totale acordate pentru același proiect, de oricare doi evaluatori, secretariatul autorității finanțatoare convoacă o reuniune de reevaluare comună a proiectului în cauză.

În cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii pot impune realizarea unor corecții (cu privire la eligibilitatea unei cheltuieli, prețul unei componente bugetare, încadrarea pe capitole bugetare, detalierea specificațiilor tehnice, etc.). Corecțiile impuse de evaluatori vor fi descrise în cadrul grilei ETF – în secțiunea finală, destinată special acestui scop. Realizarea corecțiilor va fi obligatorie pentru aplicații ale căror proiecte sunt selectate pentru finanțare. Corecțiile se realizează înainte de semnarea contractului de finanțare.

#### 7.4. Selecția proiectelor

Pentru fiecare proiect declarat "eligibil" în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității și admis implicit în etapa 2, punctajul final se va stabili în baza grilei de evaluare ETF.

Pragul minim de calitate în materie de punctaj final, **este stabilit la 70 de puncte**, concomitent cu acumularea a minim **30 de puncte la Criteriul de evaluare "Relevanța și calitatea proiectului cultural"**.

Proiectele care nu ating concomitent acest punctaj vor fi automat respinse.

Comisia de selecție va ierarhiza proiectele, în etapa ETF în ordinea inversă a punctajului.

În procesul de ierarhizare, la punctaj egal, prioritizarea se realizează în funcție de următoarele criterii, în ordinea descrisă mai jos:

- Punctajul obținut aferent criteriului **1.1 Proiectul contribuie la consolidarea impactului Programului cultural național „Timișoara Capitală Europeană a Culturii în anul 2023**
- Punctajul obținut aferent criteriului 1.2. **Conceptul, viziunea artistică și obiectivele specifice;**
- Punctajul obținut aferent criteriului **1.7 Dimensiunea europeană;**
- Ordinea depunerii.

Astfel, între două proiecte cu punctaj total egal, se acordă prioritate în ierarhizare proiectului care a obținut punctaj superior aferent criteriului de evaluare tehnică și financiară 1.1. În cazul în care și punctajele aferente criteriului 1.1 sunt egale, se acordă prioritate proiectului care a obținut punctaj superior aferent criteriului de evaluare tehnică și financiară 1.2.. În cazul în care și punctajele aferente criteriului 1.2. sunt egale, se acordă prioritate proiectului care a obținut punctaj superior aferent criteriului de evaluare tehnică și financiară 1.7. Dacă și punctajele aferente criteriului 1.7 sunt egale, ierarhizarea se realizează în ordinea depunerii (se acordă prioritate proiectelor depuse mai repede).

Valoarea totală a finanțărilor nerambursabile care pot fi acordate în cadrul prezentului apel de proiecte este de **1.738.929 lei**. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile pe care un beneficiar o poate obține este de **250.000 lei/proiect**. În aceste condiții, în cadrul procesului de selecție vor fi acceptate pentru finanțare minim 7 proiecte. În măsura în care finanțările nerambursabile solicitate de aplicații vor fi inferioare limitei de 250.000 lei/proiect, există posibilitatea finanțării unui număr de proiecte superior.

Procesul de selecție va utiliza următorul algoritm de prioritizare:

- 1) Se întocmește lista cu toate proiectele eligibile, care au obținut punctaj final superior pragului de calitate, în ordinea descrescătoare a punctajului final (lista de bază). La punctaj final egal, proiectelor li se acordă prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la criteriul 1.1, apoi în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la criteriul 1.2., apoi în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la criteriul 1.6, apoi în ordinea depunerii.



- 2) Se trece la selectarea efectivă a proiectelor câștigătoare, în ordinea poziției de pe lista de bază proiectele vor fi transferate în procesul de selecție. Procesul de selecție continuă după aceste principii până când soldul finanțării nerambursabile disponibile este inferior finanțării nerambursabile solicitate prin proiectul aflat pe poziția următoare în cadrul listei de bază.
- 3) Ultimul proiect din lista de selecție este posibil să nu beneficieze de toate fondurile solicitate, întrucât proiectul se situează pe ultimul loc din clasamentul final și se încadrează doar parțial în bugetul alocat sesiunii/programului de finanțare. Acceptarea din partea aplicantului va implica asumarea implementării proiectului propus prin completarea fondurilor necesare din surse complementare.
- 4) În cazul refuzului, fondurile rămase pot fi oferite aplicanților rămași pe lista de bază, în ordinea poziției din listă, cu condiția asumării completării fondurilor necesare din surse complementare.
- 5) Proiectele rămase neselectate după finalizarea listei de selecție se transferă din lista de bază în lista de rezervă.

### 7.5. Actualizarea listei de selecție

Dacă ulterior publicării raportului de selecție, un aplicant selectat va decide să renunțe la finanțarea nerambursabilă sau dacă un aplicant își pierde dreptul de a primi finanțarea nerambursabilă, fondurile rămase disponibile vor fi oferite primului aplicant din lista de rezervă.

### 7.6 Contestații

În cazul în care proiectul a fost respins solicitantii au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea etapei de verificarea tehnică și financiară. Contestațiile se transmit electronic la adresa de e-mail anunțată și în termenul specificat în anunțul public al apelului de selecție.

În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate rapoartele și grilele de evaluare a proiectului, iar în cazul solicitării lor acestea vor fi puse la dispoziție de către autoritatea finanțatoare, în format electronic.

Re-evaluarea proiectelor pentru care s-au depus contestații, va fi realizată de către o altă comisie formată din evaluatori diferiți, exclusiv în baza documentelor depuse de aplicant inițial, informațiile noi aduse prin contestație nu vor fi luate în considerare în procesul de re-evaluare.

Contestațiile se soluționează în termenul stabilit în calendarul sesiunii de finanțare, comisiile de soluționare a contestațiilor numite, au aceleași obligații și vor parcurge

procedural etape identice ca și în cazul comisiilor de selecție (evaluare eligibilitate, evaluare și punctare proiect, întocmire și transmitere documente etc).

După finalizarea procesului de re-evaluare se completează lista de bază și respectiv se trece la definitivarea listei de proiecte finanțate în cadrul apelului de finanțare respectiv.

**Cererea de finanțare – Timisoara.Next** precum și **Calendarul sesiunii de finanțare-Timisoara.Next**, constituie anexe ale prezentului **Regulament** și vor fi expuse spre **vizibilitate pe** website-ul: <https://cecart.ro/finantari/>

Toate informațiile și documentele aferente programului de finanțare se comunică public pe website-ul: <https://cecart.ro/finantari/>

Comunicarea oficială cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș privind derularea programului finanțare se realizează prin intermediul adresei de e-mail: [capitalatm2023@cecart.ro](mailto:capitalatm2023@cecart.ro) .