

Anexa nr. 1 la Decizia Nr.3/12.01.2023

## ***Ghidul solicitantului***

*privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale din cadrul Programului cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”*

### **I. Cadrul legislativ**

#### **1. Legislația de bază**

*Finanțările pentru proiecte culturale se acordă în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, și ale Ordonanței de urgență 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023" cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 3560/15.12.2022 privind aprobarea actualizării dosarului de candidatură pentru Programul național "Timișoara- Capitală Europeană a Culturii în anul 2023".*

#### **2. Complementar, legislația transversală include:**

*Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;*

*Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare;*

*Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - Partea III;*

*Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;*

*Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;*

*Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;*

*Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*

*Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

*Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;*

*Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;*

*Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3654 din 15 decembrie 2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;*

*Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;*

*Legea nr. 286 din 31 octombrie 2022 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023";*

*Actele normative menționate se completează cu actele normative care reglementează aspecte juridice incidente în finanțarea proiectelor culturale.*

## II. Introducere

Prezentul ghid, are rol de îndrumar stabilește și reglementează cadrul general, principiile, procedurile și modul de finanțare a Programului cultural național «Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023», cu implementare multianuală, cu fonduri transferate de la bugetul Ministerului Culturii către bugetul local al Consiliului Județean Timiș.

Pe toată durata desfășurării Programului, fondurile alocate Județului Timiș pentru implementarea Programului cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” sunt gestionate de către Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș ca structură de implementare cu competențe de autoritate finanțatoare.

Programului cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” actualizat reprezintă un plan strategic de activare a gazdelor și a partenerilor acestora, pentru a pune în aplicare viziunea unui program cultural inovator în 2023, menit să garanteze succesul acestuia, pus la încercare de criza pandemică care a afectat întreaga lume în ultimii ani.

### Termeni de referință

- **autoritate finanțatoare** - Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, instituție publică ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Timiș;

- **finanțare nerambursabilă** - alocare de fonduri din sumele prevăzute distinct cu această destinație în bugetul autorității finanțatoare, de regulă în cadrul sesiunii de selecție a cererilor de finanțare, în baza unui contract de finanțare, pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare implementării unui proiect cultural;
- **program de finanțare** - instrument prin care autoritatea finanțatoare implementează obiectivele strategiei sale de dezvoltare pe termen mediu și lung, în vederea creșterii potențialului sectorului cultural, sprijinirii industriilor creative și, după caz, reducerii decalajelor în ceea ce privește accesul cetățenilor la cultură;
- **finanțator principal** - autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie primul contract de finanțare a proiectului cultural;
- **cofinanțator** - autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie contracte ulterioare de finanțare a unui proiect cultural;
- **surse complementare de finanțare** - fonduri adiționale ale proiectului cultural care pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:
  1. contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
  2. realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
  3. venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
  4. venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.
- **proiect cultural** - complex de activități specifice domeniilor culturale, relaționate pentru îndeplinirea unui scop cultural, realizate într-o perioadă de timp determinată, care, de regulă, nu depășește durata unui an bugetar;
- **solicitant** - persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă;
- **solicitant eligibil** - solicitantul care a depus o cerere de finanțare în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă în baza condițiilor generale stabilite prin prezentul regulament;
- **cerere de finanțare nerambursabilă** - documentul elaborat de solicitant cu respectarea cerințelor din prezentul regulament, care cuprinde descrierea proiectului cultural;
- **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii și conform procedurilor prezentului regulament, între Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș și beneficiarul finanțării nerambursabile, prin care părțile stabilesc condițiile acordării finanțării nerambursabile;

- **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute în prezentul regulament și a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, care semnează contractul de finanțare și care devine responsabil cu implementarea proiectului cultural pentru care a primit finanțare;
- **participant la proiectul cultural** - orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului cultural, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, voluntar, delegat/detașat/salariat/angajat al altei entități decât cea care organizează proiectul cultural;
- **ghidul solicitantului** - document cu rol de îndrumar, elaborat și aprobat la nivelul Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș cu respectarea exigențelor de previzibilitate și asigurare a egalității de șanse și de tratament, care cuprinde informații privind etapele de pregătire, selecție, respectiv de implementare a proiectului cultural, precum și obligațiile solicitantului, respectiv ale beneficiarului;
- **grup țintă** - reprezintă segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/cărora proiectul cultural finanțat nerambursabil își atinge scopul;
- **beneficiari direcți** - persoane și structuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale proiectului cultural finanțat nerambursabil;
- **beneficiari indirecti** - persoane și structuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale proiectului cultural finanțat nerambursabil, ca urmare a efectului de multiplicare;
- **valoare maximă a finanțării nerambursabile** - valoarea maximă care poate fi contractată de către beneficiar pentru acoperirea de cheltuieli eligibile propuse în cadrul proiectului cultural selectat pentru finanțare, și care este mai mică decât totalul cheltuielilor eligibile ale respectivului proiect cultural;
- **bugetul proiectului cultural** - valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor proiectului cultural, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și sursele complementare minime din partea beneficiarilor care pot fi formate din surse proprii și/sau atrase pentru respectivul proiect cultural, iar cheltuielile vor cuprinde cheltuieli eligibile conform prezentului regulament, necesare realizării proiectului cultural;
- **evaluare** - procesul sistematic și obiectiv de verificare a (1) conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului cultural și (2) a cerințelor valorice și organizaționale, pe baza criteriilor stabilite în prezentul regulament;
- **registruul finanțărilor nerambursabile din domeniul culturii** - baza națională de date, centralizate în scopul identificării și furnizării de informații privind sursele previzibile și transparente de finanțare, precum și mecanismele de acordare a finanțărilor nerambursabile în domeniul culturii;

- **activitate culturală cu caracter neeconomic** - activitate al cărei scop nu este furnizarea de bunuri sau servicii și la care contribuția financiară a utilizatorilor acoperă, de regulă, doar o fracție din costurile reale ale infrastructurii culturale necesare, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și nu depășește 20% din total activitate. În acest caz, pentru a se determina încadrarea unei activități ca economică sau neeconomică, este necesar să se păstreze evidențe contabile separate, pe tipuri de activități.
- **perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural** - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului cultural, fără a preceda data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data-limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând - fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare;
- **perioada de implementare/durata proiectului cultural** - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural.

### III. Principii de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile a proiectelor culturale sunt:

- **diversitatea culturală** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau sectoare culturale, precum și promovarea diversității artistice și/sau culturale;
- **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a proiectului cultural prin publicarea acestora pe pagina de internet a Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș;
- **tratamentul egal** - aplicarea nediscriminatorie a criteriilor de selecție a proiectelor culturale propuse spre finanțare astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale de a i se atribui finanțare nerambursabilă;
- **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- **excluderea cumulului** - același proiect cultural nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la același finanțator, în cursul aceluiași an calendaristic;
- **susținerea debutului** - încurajarea inițiativelor solicitantului autorizat, respectiv înființat pentru a desfășura activități culturale cu cel mult 2 ani înainte de data solicitării finanțării nerambursabile.

#### **IV. Perspectiva strategică. Scop și obiective**

##### **Scop**

Programul cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023” și-a propus, conform Dosarului de Candidatură, crearea condițiilor pentru stimularea curajului de a genera un nou sentiment al comunității și redeschiderea discuției despre viitorul orașului precum și al Județului Timiș, în context european. Astfel, conceptul Dosarului de Candidatură propune abordarea problemei crizei de valori împărtășite de toți europenii pentru restaurarea artei dialogului și a unei atitudini constructive și critice.

În termeni de dezvoltare urbană, Dosarul de Candidatură se concentrează pe oameni, respectiv operatori culturali și creativi, public și factori de luare a deciziilor și formulare a politicilor, care vor fi, în același timp, cei sensibilizați, dar și cei care vor produce schimbarea, atât în perioada dezvoltării programului cultural și în anul deținerii titlului, cât și ulterior.

##### **Obiective generale:**

- *Activarea comunitară prin cultură, în spiritul valorilor europene și în beneficiul comunităților, prin promovarea democrației culturale, ca mediu pentru dezvoltarea unor capacități precum empatie, exprimare și gândire critică, ce permit construirea cetățeniei active;*
- *Creșterea incluziunii culturale prin facilitarea și extinderea accesului tuturor categoriilor de cetățeni la cultură, diversificarea și îmbunătățirea participării lor în procese culturale și de creație artistică;*
- *Racordarea Timișoarei la dinamica socială și culturală națională/internațională prin sprijinirea colaborărilor cu alte țări prin mobilități culturale. Acordarea de sprijin pentru activități de intervenție socială prin cultură, pentru operatori culturali implicați în proiecte strategice de cooperare interculturală;*
- *Facilitatea construirii identității colective locale și a întăririi sentimentului de apartenență, prezervarea caracterului multicultural și intercultural al Timișoarei și promovarea patrimoniului cultural local în toate dimensiunile sale, tangibile și intangibile;*
- *Internaționalizarea prin artă și cultură a orașului și a sectoarelor culturale și creative, inclusiv prin facilitarea colaborărilor în rețele și parteneriate internaționale;*
- *Promovarea incluziunii, a diversității și a toleranței prin proiecte care abordează teme legate de comunicarea inter-etnică, inter-generațională, inter-religioasă etc, și/sau care caută în mod activ să aducă în atenția publicului probleme legate de conviețuirea într-un spațiu multicultural și/sau care militează împotriva discriminării de orice fel și/sau care vizează grupuri sociale vulnerabile;*



- *Promovarea valorilor europene prin proiecte care își propun să pună în valoare și să promoveze un set de valori la care România a aderat în 2007 și care stau la baza Uniunii Europene: respectul pentru demnitatea umană, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului. Valorile UE sunt comune tuturor statelor membre, într-o societate în care au întâietate toleranța, justiția, solidaritatea și combaterea discriminării;*
- *Susținerea cercetării artistice prin proiecte care vizează procesul de reflecție a creatorului asupra artei sale în context contemporan, schimburile de experiență între artiști, și lucrul împreună ca experiență generatoare de noi proiecte cu particularitățile fiecărui domeniu de creație (teatru, muzică, dans, arte vizuale, literatură etc);*
- *Dezvoltarea de abordări bazate pe colaborare și/sau coproducție prin proiecte care sunt rezultatul unor formule concrete de producție artistică prin co-participarea unor entități de tip ONG, instituții de artă, spații artist-run, companii de teatru, grupuri muzicale etc. cu scopul de a se crea structuri durabile de lucru și rețele de sprijin reciproc.*

*Obiectivele specifice vor fi detaliate în Regulamentele celor cinci programe derulate în cadrul Programului cultural național „Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023”*

## V. Condiții de eligibilitate

Pentru a putea participa la evaluare și selecție, respectiv pentru a fi declarat solicitant eligibil în sensul prezentului ghid, **solicitantul** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Are sediul într-un stat membru al Uniunii Europene, fiind înființat în condițiile legii române sau a Uniunii Europene;
- Este înființat și/sau funcționează în condițiile legii române sau Uniunii Europene, după caz, astfel:
  - persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale, care derulează activități culturale și/sau activități complementare sau conexe domeniilor artistice și culturale, cum ar fi cercetare, documentare, management de proiect, organizare evenimente etc;
  - asociație sau fundație, având drept scop și/sau obiective în domeniul activităților artistice și culturale;
  - societate comercială care derulează activități culturale (CAEN principal specific autorizat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – ONRC);
  - persoană juridică de drept public, finanțată integral sau parțial de la bugetul local, cu excepția celor în subordinea Consiliului Județean Timiș;
  - persoană juridică de drept public, finanțată integral din venituri proprii.
- Nu a intrat în incapacitate de plată sau față de aceasta nu s-a deschis procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare și nu are conturile blocate;

- Și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la bugetul de stat consolidat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local sau plata altor taxe sau contribuții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- În urma altei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, nu a fost găsită vinovată, în ultimii 5 ani, de încălcare gravă a contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- Nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș sau instituții subordonate Consiliului Județean Timiș;
- Nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale;
- Se angajează ca, în cazul selectării pentru finanțare a proiectului propus, să facă dovada existenței altor surse complementare de finanțare, proprii sau atrase, după caz, în numerar sau cont bancar, cel puțin la nivelul valorii declarate și asumate la data solicitării finanțării;

Finanțarea nerambursabilă prin intermediul *Programului cultural național "Timișoara-Capitală Europeană a Culturii în anul 2023"* este destinată exclusiv proiectelor culturale caracterizate prin *activitate culturală cu caracter neeconomic*, care astfel nu intră sub incidența normelor privind ajutorul de stat/ajutorului de minimis.

**Proiectul propus** spre finanțare nerambursabilă poate fi considerat eligibil dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României;
- proiectul propune producerea sau exploatarea unuia sau mai multor bunuri culturale cu respectarea a cel puțin 3 priorități specifice Programului Candidaturii, astfel:
- **exceleța artistică interdisciplinară și/sau originalitatea:** propunerile trebuie să combine în mod creativ, pe de o parte, forme artistice diverse, iar pe de alta - arta, cultura și alte domenii diferite - social, educațional și economic; va fi încurajată fuziunea formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale;
- **dimensiunea europeană, care evidențiază bogăția diversității culturale europene:** va fi încurajată o gamă largă de posibilități, de la schimburi creative la parteneriate sustenabile și coproducții între inițiative deja existente, cum sunt festivalurile și partenerii noi;
- **dezvoltarea publicului:** proiectele se vor adresa unuia sau mai multor niveluri de angajament, participare și abordare a publicului, propunându-și să inspire exprimarea de sine, să stimuleze conținuturile culturale generate de către public, să dezvolte creația în comun sau să implice și să formeze voluntari; se încurajează propuneri care includ grupuri vulnerabile și/sau abordează teme sociale;
- **cooperarea între instituțiile culturale consacrate și grupurile sau artiștii în curs de afirmare, la nivel local și internațional;**
- **axarea pe valențele spațiului public și contribuția la deschiderea și accesibilizarea orașului;**
- **promovarea patrimoniului și explorarea noilor tehnologii, în concordanță cu Agenda Culturală Europeană:** proiectele vor promova platforme deschise și comune pentru conținuturile culturale, oferind cetățenilor posibilitatea de a dobândi abilități avansate de producere, accesare și distribuire a produselor culturale;



- **cultura ca promotor pentru dezvoltare și inovație:** proiectele vor promova forme noi de antreprenariat cultural și creativ, vor crea noi locuri de muncă în sectorul industriilor culturale și creative și vor contribui la transformarea Timișoarei și a Banatului într-un centru de creativitate culturală;
- **componenta educațională** va fi dezvoltată prin implicarea activă a școlilor și prin promovarea cooperării cu școli din diferite țări europene; se vor puncta propunerile referitoare la formarea continuă și îmbătrânirea activă;
- **dezvoltarea sectorului turistic**, de manieră atrăgătoare, atât pentru turiști, cât și pentru populația locală; evenimentele vor fi distribuite uniform în oraș și în împrejurimi, acoperind întreaga regiune;
- **moștenirea pe termen lung**, în concordanță cu strategia culturală a municipiului Timișoara/județului Timiș, evaluată în funcție de durabilitatea impactului cultural, economic și social.
- suma maximă solicitată se încadrează în limitele specificate în documentația sesiunii de finanțare;
- durata de implementare nu depășește data prevăzută în anunțul public;
- proiectul propus urmează să pună în valoare și să susțină resursele culturale locale și să contribuie la viața culturală a Timișoarei și a Județului Timiș;
- proiectul respectă principiile finanțării nerambursabile;
- *se acordă finanțare nerambursabilă doar pentru categoriile de cheltuieli eligibile, conform legislației, prezentului Ghid și Instrucțiunilor de decontare a cheltuielilor. În condițiile în care se constată că o anumită cheltuială din cadrul bugetului este neeligibilă, acesta va fi eliminată iar bugetul va fi diminuat din valoarea totală a bugetului, la momentul constatării ( evaluare CAE, evaluare ETF, încheiere contract, depunere decont sau orice alt moment existent până la finalizarea decontului și nu numai).*

## **VI. Reguli de finanțare, categoriile de cheltuieli eligibile**

### **Reguli de finanțare**

Proiectul cultural poate fi finanțat de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:

- acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;
- pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;
- un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;
- o cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare, în cazul în care finanțările acordate însumate depășesc costul efectiv al cheltuielii sau al desfășurării activității;

- beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare, astfel cum sunt definite la art. 2, alin (7) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, în limita a cel puțin:

- 20% din valoarea totală cumulată a devizului de cheltuieli pentru proiectele din cadrul sesiunilor de finanțare Bega, LightFest+, Theatre Excellence Artistic, LoB+ ;

- 10% din valoarea totală cumulată a devizului de cheltuieli pentru proiectele din cadrul sesiunii de finanțare OverBorder Culture+

*Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. În cazul solicitanților persoane fizice sau juridice străine autorizate, autoritatea finanțatoare are obligația de a lua în considerare documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la selecție, potrivit legislației din țara de cetățenie, respectiv de înregistrare a solicitantului persoană fizică sau juridică autorizată, cu condiția ca solicitantul să fi depus alăturat documentației, documente însoțitoare traduse în limba română de către un traducător autorizat, în formă legalizată, pentru fiecare astfel de document eliberat într-o altă țară.*

*Autoritatea finanțatoare cu care beneficiarul încheie primul contract de finanțare a proiectului cultural are calitatea de finanțator principal.*

*Autoritatea finanțatoare cu care beneficiarul încheie contracte ulterioare de finanțare a proiectului cultural are calitatea de co-finanțator.*

*În cazul existenței partenerilor, se va menționa rolul acestora în desfășurarea activităților, precum și contribuția lor financiară, după caz, prin completarea declarației de parteneriat. Contribuția partenerilor, împreună cu contribuția proprie a solicitantului și/sau alte surse atrase, după caz, nu poate fi mai mică decât limita minimă a surselor complementare minime stabilite în anunțurile apelurilor de finanțare.*

*Beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.*

*Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora și se alocă anual, în acord cu clauzele contractului de finanțare sau, după caz, cu clauzele speciale privind caracterul multianual al finanțării, respectiv cu termenii și condițiile acordului cadru de finanțare multianuală, cu respectarea dispozițiilor privind finanțele Legii nr. 500/2002 publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.*

### Categoriile de cheltuieli eligibile

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament se pot acoperi următoarele **categoriile de cheltuieli eligibile**:

- cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;
- cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor;
- cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin programul de finanțare, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate. În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- cheltuieli cu premii;
- cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chiriile pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

Pentru încadrarea unei activități în categoria economică sau neeconomică beneficiarul are obligația de a ține evidențe contabile, pe tipuri de activități, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și nu depășește 20% din total activitate.

Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

Sursele complementare pot depăși 10%, respectiv 20%, în condițiile în care, în cadrul proiectului se identifică cheltuieli pentru acoperirea acestora, în așa măsură încât veniturile proiectului să fie egale cu cheltuielile proiectului cu respectarea obiectivelor stabilite inițial în cererea de finanțare.

Beneficiarul are obligația utilizării tuturor veniturilor realizate în cadrul proiectului și reflectarea acestora în contabilitatea proprie, dovada înregistrării acestora va fi depusă alături de decontul de cheltuieli, la autoritatea finanțatoare.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru:

- acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- activități generatoare de profit (câștiguri, beneficii de pe urma implementării proiectului cultural care a primit finanțare nerambursabilă);
- activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (extindere, lucrări de construcții și altele asemenea);
- cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- taxa pe valoarea adăugată (TVA), în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, cu excepția situației prevăzute la art. 4, alin. (1) lit. d), din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 cu modificările și completările ulterioare;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea investiției;
- cheltuieli pentru contractarea creditelor necesare plății contribuției proprii;
- cheltuielile bancare, comisioanele, dobânzi, diferențele de curs valutar;
- costuri de amortizare, cu excepția situației prevăzute la categoriile de cheltuieli eligibile;
- contribuția în natură, cu excepția activităților din cadrul proiectului provenite din voluntariat;
- cheltuieli de leasing.

## **VII. Bugetul, arile de finanțare prin Programul cultural național "Timișoara-Capitală Europeană a Culturii în anul 2023"**

Susținerea desfășurării Programului se asigură de către **Ministerul Culturii**.

Pentru finanțarea proiectelor culturale în baza procedurilor de selecție, derulate de județul Timiș prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș în cadrul **Programului cultural național "Timișoara- Capitală Europeană a Culturii în anul 2023"**, Ministerul Culturii alocă suma de **11.300.000 lei**;

În vederea respectării criteriilor din Candidatură, Județul Timiș prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, pe parcursul anului 2023, organizează apeluri de selecție de proiecte pentru următoarele arii de finanțare:

Nr. crt.	Sesiune de finanțare	Buget	Plafon/proiect
1	Bega	1.500.000 lei	250.000 lei
2	LightFest+	1.000.000 lei	100.000 lei
3	Theatre Artistic Excellence	1.650.000 lei	
	Prioritate 1	1.200.000 lei	1.200.000 lei
	Prioritate 2	450.000 lei	150.000 lei
4	LoB2023+	2.500.000 lei	500.000 lei
5	OverBorder Culture+	4.650.000 lei	750.000 lei
	<b>Total</b>	<b>11.300.000 lei</b>	

Aceste 5 sesiuni de finanțare vor fi anunțate ulterior, pe site- ul Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș: <https://cecart.ro/finantari/> .

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor eligibile ale unui proiect cultural în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiarii de finanțări nerambursabile.

Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată de mai multe autorități finanțatoare.

Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse complementare minime, solicitantii având obligația de a identifica posibilități de atragere a acestor surse, încheind, în acest sens, contracte în condițiile legii.

Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
- b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
- c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
- d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

Rata minimă provenită din surse complementare se aplică la valoarea totală a bugetului proiectului cultural, respectiv la valoarea totală a cheltuielilor eligibile necesare realizării proiectului cultural și se stabilește în **Regulamentul și în Anunțul de lansare specific sesiunii de finanțare**.

Pentru proiectele culturale propuse spre finanțare din **"Programul Timișoara- Capitală Europeană a Culturii în anul 2023"** solicitanții au obligația să declare, după caz, toate sursele de finanțare (proprie sau atrase, din surse publice sau private) existente la momentul depunerii cererii de finanțare sau toate cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 și a prezentului ghid.

Finanțările nerambursabile se acordă în **tranche**, prin virament bancar, pe bază de cerere de plată emisă de beneficiar pentru fiecare tranșă.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc în contractul de finanțare și se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare ale proiectului cultural, după caz, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în proiectul cultural.

Graficul de finanțare constituie anexă și parte integrantă din contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă în maxim 30 zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți.

Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, însoțite de raportul narativ intermediar, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile (conform ghidului de decont) în care se vor specifica:

- progresul activităților, în baza raportului depus de beneficiar;
- eligibilității cheltuielilor efectuate de beneficiar din tranșa anterioară, în baza raportului financiar și a documentelor justificative prezentate de acesta.

Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.



Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza contractului de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile,adică corespund cumulativ următoarele cerințe:

- au fost efectuate în perioada executării contractului;
- au fost necesare implementării proiectului;
- au respectat dispozițiile incidente din legislația națională;
- au fost înregistrate în contabilitatea beneficiarului;

Decontarea cheltuielilor eligibile prevăzute de prezentul regulament se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Elementele specifice celor **cinci apeluri de finanțare**, realizate de către Județul Timiș prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, cu privire la mecanismul financiar de acordare al finanțărilor nerambursabile vor fi stabilite prin Regulamente proprii fiecărui apel și anume:

- . valoarea maximă a finanțării nerambursabile aferentă apelului de selecție;
- . ariile tematice specifice fiecărui apel de finanțare;
- . obiective și priorități de finanțare nerambursabilă;
- . valoarea maximă a finanțării pe proiect;
- . sursele complementare minime din partea beneficiarilor;
- . graficul de finanțare;

### **VIII. Diagrama procesului - etapele procesului de selecție, contractare și implementare a ofertelor culturale prin "Programul cultural național Timișoara-Capitală Europeană a Culturii în anul 2023"**

Finanțarea proiectelor culturale se desfășoară în următoarele etape:

- publicarea anunțului privind apelul de selecție;
- depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă;
- verificarea administrativă a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și evaluarea propriuzisă a cererilor depuse;
- comunicarea publică a rezultatului selecției;
- depunerea contestațiilor;
- soluționarea și comunicarea publică a rezultatelor contestațiilor;
- transmiterea scrisorilor de notificare;
- încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, identitatea vizuală a beneficiarilor
- implemetarea, decontarea și raportarea proiectului cultural

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale din **Programul cultural național "Timișoara-Capitală Europeană a Culturii în anul 2023"** se aprobă de către autoritatea finanțatoare, pentru perioada de desfășurare a acestora, cu respectarea prevederilor art.7, alin. 4 și 5 din Ordonanța de Urgență 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023":

- alin. 4. Durata contractelor de finanțare nerambursabilă se stabilește de părți, până cel târziu la finalul anului 2023;
- alin.5. Prin excepție de la prevederile alin. (4), în cazuri justificate conform Candidaturii, durata contractelor de finanțare nerambursabilă poate fi stabilită până cel târziu la finalul primului semestru al anului 2024.

Potrivit Ordinului 3560 din 15.12.2022, privind aprobarea actualizării dosarului de Candidatură pentru Programul național "Timișoara- Capitală Europeană a Culturii în anul 2023", perioada de implementarea estimativă a proiectelor culturale rezultate în urma celor cinci apeluri, se realizează în perioada **martie- noiembrie 2023**, ca urmare, **implemetarea proiectelor se va realiza cu încadrarea în perioada de mai sus, conform calendarului anunțat pentru fiecare sesiune de proiecte.**

Raportarea și decontarea cheltuielilor aferente proiectelor se realizează până la data de **21 decembrie 2023**.

### Publicarea anunțului privind apelul de selecție

Anunțul public privind apelul de selecție de proiecte este comunicat pe site-ul Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș: <https://cecart.ro/finantari/>, cu o perioadă de minim **30 zile** calendaristice înainte de data limită de începere a procedurii de selecție.

Conținutul anunțului public se aprobă prin decizie de către conducătorul autorității finanțatoare și cuprinde informații referitoare la:

- valoarea totală a apelului de selecție de proiecte;
- obiective și priorități de finanțare nerambursabilă;
- valoarea maximă finanțată pe proiect;
- sursele complementare minime din partea beneficiarilor;
- graficul de finanțare;
- termenul limită acordat pentru depunerea cererilor de finanțare;
- calendarul de finanțare;
- perioada de implementare a proiectelor finanțate;
- alte informații utile depunerii documentației de solicitare a finanțării nerambursabile;

### Cerere de finanțare

Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:

- cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
- cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, a unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.

### Important !

**Constatarea de către autoritatea finanțatoare, a încălcării cu rea-credință a obligațiilor prevăzute mai sus, cu consecința nerespectării regulilor de finanțare (cap. VI) atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate și, după caz, poate atrage alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente.**

Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu cererea de finanțare, împreună cu aceasta, se transmit electronic pe platforma: <https://cecart.ro/finantari/>, solicitantul având obligația să le păstreze la sediul propriu pentru etapa contractării, verificării și/sau monitorizării, după caz.

Trec în etapa de evaluare și selecție doar cererile de finanțare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au fost depuse în perioada aferentă, conform calendarului, atribuindu-li-se număr de înregistrare de către autoritatea finanțatoare;
- conțin toate documentele însoțitoare obligatorii, iar acestea respectă cerințele stabilite prin regulamente și prin alte documente anexe;
- cererea de finanțare împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii sunt integral completate - *transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;*
- documentele transmise sunt asumate prin semnătură și datate.

Documente obligatorii ce însoțesc cererea de finanțare:

- Anexa 1.1. – Bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în cadrul prezentului regulament, semnat și datat;
- Anexa 1.2. – Nota de fundamentare a bugetului, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată;
- Anexa 1.3. – Declarații de parteneriat, completate cu datele relevante și semnate de către parteneri, urmărind structura informațiilor pusă la dispoziție de autoritatea finanțatoare;
- Anexa 1.4. – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, semnată și datată;
- Raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an; Se prezintă strict informații relevante pentru solicitarea finanțării nerambursabile (descriere succintă activități și proiecte derulate, cu mențiuni privind denumirea finanțatorului, denumirea programului de finanțare, perioada de derulare, grupul țintă, bugetul, experți, parteneri, link-uri ș.a.); cei care au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an, vor depune raport de activitate pentru perioada respectivă; în situații excepționale, cum ar fi cazuri de forță majoră sau evenimente neprevăzute independente de solicitant, în care raportul de activitate al ultimului an nu este relevant, se poate depune și raportul de activitate aferent anului anterior situației excepționale invocate;

- CV-urile echipei de proiect: manager, coordonator, responsabil financiar, specialist PR, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului ca parte din echipă, semnate și datate de către persoanele în cauză sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului cultural;
- Copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului, conform prezentului regulament;
- Copia documentului din care să rezulte activarea în domeniul cultural și artistic - act constitutiv/statut, certificatul constatator de la Registrul Comerțului cu menționarea CAEN-ului principal de activitate în domeniul cultural (în cazul societăților comerciale);
- Copia certificatului de înregistrare fiscală de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);
- Declarația prin care membrii solicitantului își exprimă acordul cu privire la datele cu caracter personal completate în acest formular să fie folosite și prelucrate de către Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș în scopul înscrierii proiectului, conform regulamentului de protecție a datelor cu caracter personal în vigoare.
- Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (CV-uri și portofolii invitați asumate de către aceștia, portofoliu de activitate, dosar de presă, prezentări spații, parteneri, ediții anterioare etc.).

### Comisiile de selecție, rolul acestora în procesul de evaluare a proiectelor culturale

Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, în calitate de structură de implementare a Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023", are obligația de a asigura respectarea criteriilor și obiectivelor Candidaturii, altfel spus, are obligația de a asigura îndeplinirea și respectarea condițiilor de participare la concursurile de proiecte organizate cu acest scop, de către solicitanții care depun o cerere de finanțate nerambursabilă.

Evaluarea și selecția proiectelor culturale se realizează în 2 etape distincte: - Etapa 1(eliminatorie): Evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE);- Etapa 2: Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor (ETF).

Toate dosarele depuse în termen vor fi evaluate din punctul de vedere al conformității administrative și de eligibilitate. Doar dosarele admise în urma evaluării din etapa 1 participă la etapa de evaluare 2.

Pentru aceasta, la nivelul autorității finanțatoare, se înființează comisii specializate de selecție, menite să realizeze o evaluare obiectivă și corectă, capabilă să favorizeze selectarea acelor propuneri de proiecte culturale care pot oferi cea mai semnificativă contribuție la atingerea priorităților Programului cultural național Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023.

Evaluarea conformității administrative și a eligibilității va fi realizată de către persoane numite prin decizie, angajați ai Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș.

Din componența comisiilor de selecție ETF și a comisiilor de soluționare a contestațiilor ETF fac parte, așa cum au fost definiți de legislația de specialitate următorii:

- o treime reprezentanți ai autorității finanțatoare (din această categorie pot face parte reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș și ai Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș, precum și reprezentanți ai Asociației Timișoara 2021- Capitală Europeană a culturii și/sau ai Ministerului Culturii)
- două treimi evaluatori specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale.

Pentru asigurarea componenței specialiștilor în formarea comisiilor de selecție a proiectelor culturale și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș invită experți evaluatori independenți cu experiență în domeniu, să-și depună candidatura.

Procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți este anunțată public, pe site-urile autorității finanțatoare, pe site -urile autorităților publice implicate, Consiliul Județean Timiș, Asociația Timișoara 2021- Capitală Europeană a Culturii.

Pot depune candidaturi specialiști cu o experiență de minimum 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniul sau ariile tematice pentru care se organizează apelul de finanțare.

Membrii comisiilor sunt desemnați prin decizie, de către managerul Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș, în urma ierarhizării acestora în baza criteriilor anunțate în procedura de înscriere și selecție a specialiștilor externi independenți și în urma delegării din partea autorității finanțatoare( din această categorie pot face parte reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș, Asociației și/sau ai Ministerului Culturii).

Membrii comisiilor de selecție, au obligația:

- de a semna și respecta declarația de imparțialitate și evitare a conflictului de interese;
- de a realiza evaluarea la cele mai înalte standarde profesionale, respectând structura și prevederile formularelor "Grile de evaluare", puse la dispoziție;
- de a efectua evaluarea și de a le acorda un punctaj tuturor proiectelor culturale depuse în cadrul apelului de finanțare, pentru care au fost numiți;
- de a stabili clasamentul și lista finală a proiectelor câștigătoare. Clasamentul rezultat va avea la bază punctajul obținut, calculat ca medie a punctajelor acordate individual, de către membrii acesteia precum și limita maximă a bugetului alocat apelului de finanțare. În situația în care, în urma ierarhizării, se constată că există egalitate între două sau mai multe proiecte situate pe ultimul loc, diferențierea între acestea se va face pe baza criteriului de eligibilitate „Impact și sustenabilitate”. Dacă și în urma acestei diferențieri mai există egalitate, atunci se va lua în considerare ordinea depunerii proiectelor pe platforma online.
- să participe la reuniunea de reevaluare comună, organizată de autoritatea finanțatoare, în cazul în care există, între membrii comisiei diferențe majore de evaluare pe același proiect,

- de a respecta termenul limită, acordat procesului de evaluare;
- de a transmite Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș grilele care au stat la baza evaluării, asumate prin semnătură (în format electronic și tipărit);
- de a transmite Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș raportul de evaluare, de asemenea, asumat prin semnătură;

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea atât a etapei de verificare a eligibilității, cât și a celei de evaluare și selecție. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate grilele de verificare a eligibilității și rapoartele și grilele de evaluare a proiectului iar în cazul solicitării lor, acestea vor fi puse la dispoziție, în format electronic, de către autoritatea finanțatoare.

Contestațiile se transmit electronic la adresa de e-mail anunțată și în termenul specificat în anunțul public al apelului de selecție, dar nu mai mult de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către comisiile de soluționare a contestațiilor numite, care au aceleași obligații și vor parcurge etape identice ca și în cazul comisiilor de selecție (evaluare eligibilitate, evaluare și punctare proiect, întocmire și transmitere documente etc)

Componența nominală a comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea sesiunilor de evaluare, fără a se face referire sub nicio formă asupra legăturii acestora cu proiectelor evaluate, respectiv reevaluate, acest aspect rămâne anonim.

Nu poate fi membră a comisiei de selecție sau de soluționare a contestațiilor persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- are proiecte depuse spre finanțare la sesiunile de selecție organizate de CECART prin Programul Cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023";
- face parte din echipa de implementare unui proiect înscris spre finanțare; se regăsește în una din situațiile consemnate în declarația de imparțialitate și conflict de interese;
- face parte din organele de conducere ale unuia dintre solicitanți persoană juridică sau este reprezentantă legală sau angajată a unui solicitant;
- are calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoane care fac parte din organe de conducere sau persoane angajate ale unui solicitant;
- are calitatea de acționar, ea sau rudele sau afinii săi până la gradul al II-lea inclusiv, la unul dintre solicitanții persoană juridică;
- are un interes patrimonial, personal sau printr-o rudă ori afin până la gradul al II-lea inclusiv, în legătură cu atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

În situația în care, în cursul evaluării, un membru al comisiei de selecție constată că se află într-o situație potențial a fi în conflict de interese cu unul dintre proiecte sau legat de un solicitant specific, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, urmând a fi înlocuit. În situația în care secretariatul tehnic constată că, un membru al comisiei se află într-una din situațiile de



incompatibilitate menționate anterior, acesta propune autorității finanțatoare retragerea calității de membru din respectiva comisie de selecție, fiind înlocuit cu un alt candidat.

Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație care se stabilește per proiect evaluat, de către autoritatea finanțatoare, cu încadrarea în bugetul alocat, în limita a cel puțin 10% și cel mult 20% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, și se aprobă prin act administrativ emis de ordonatorul de credite. Indemnizațiile sunt prevăzute la art.16 alin. (2) și art. 28 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în baza clasamentului final, stabilit în urma punctajelor obținute, în limita bugetului alocat ariei de finanțare.

Pentru fiecare proiect declarat "eligibil" în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității și admis implicit în etapa 2, punctajul final se va stabili în baza grilei de evaluare ETF.

Pragul minim de calitate în materie de punctaj final, este stabilit la **70 de puncte**, concomitent cu acumularea la Criteriul de evaluare "Relevanța și calitatea proiectului cultural":

- **minim 30** de puncte pentru proiectele evaluate în cadrul Programelor Bega, LightFest+, Theatre Artist Excellence;
- **minim 40** de puncte pentru proiectele evaluate în cadrul programelor LoB2023+ și OverBorder Culture+;

Proiectele care nu ating concomitent acest punctaj vor fi automat respinse. Comisia de selecție va ierarhiza proiectele, în etapa ETF în ordinea inversă a punctajului. În procesul de ierarhizare, la punctaj egal, prioritizarea se realizează în funcție de criteriile stabilite în Regulamentul fiecărei sesiuni. Autoritatea finanțatoare nu poate diminua valoarea finanțării nerambursabile solicitată per proiect cultural, cu excepția situațiilor în care:

- . în devizul proiectului sunt identificate cheltuieli neeligibile;
- . valoarea solicitată depășește limita superioară a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect, dacă regulile autorității finanțatoare privind organizarea sesiunii de finanțare nerambursabilă nu impun eliminarea cererii de finanțare în etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
- . proiectul se situează pe ultimul loc din clasamentul final - în vederea încadrării în bugetul alocat sesiunii/programului de finanțare.

După constatarea rezultatului final al evaluării realizate de către membrii comisiei de selecție, managerul autorității finanțatoare emite o decizie în acest sens, după care se va trece la notificarea solicitanților declarați câștigători. Aceștia au obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare, să depună la sediul autorității finanțatoare documentele necesare încheierii contractului de finanțare nerambursabilă. Termenul de încheiere a contractelor este de maxim **30 de zile lucrătoare** de la data emiterii deciziei cu rezultatul final al evaluării.

Dacă ulterior publicării raportului de selecție, un aplicant selectat va decide să renunțe la finanțarea nerambursabilă sau dacă un aplicant își pierde dreptul de a primi finanțarea nerambursabilă, fondurile rămase disponibile vor fi oferite primului aplicant din lista de rezervă.

### **Contractarea și identitatea vizuală a finanțatorului**

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile încheie contracte de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, în baza deciziei conducătorului Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș prin care se constată rezultatul final al apelului de selecție de proiecte.

Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă este condiționată de depunerea de către solicitantul selectat pentru acordarea finanțării nerambursabile a tuturor documentelor necesare contractării, verificate prin secretariatul tehnic al autorității finanțatoare și vizate de conformitate administrativă și anume:

- . situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere (cu excepția operatorilor culturali înființați în anul respectiv); în cazul în care solicitantul selectat nu a depus situațiile financiare anuale, până la data depunerii documentelor în vederea contractării finanțării nerambursabile, se depune bilanța de la 31 decembrie a anului precedent;
- . dovada existenței surselor complementare minime din partea beneficiarului, corespunzătoare valorii declarate și asumate în cadrul proiectului cultural propus și selectat pentru finanțare, astfel:
  - pentru surse proprii: extras de cont, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii;
  - pentru surse atrase: contracte de sponsorizare, scrisori de intenție ferme, acorduri / scrisori de parteneriat, contracte de voluntariat, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
  - c. certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;
  - d. certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală a municipiului Timișoara sau direcții fiscale locale ale unităților administrativ teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local.

Contractul cadru de finanțare nerambursabilă a proiectului cultural este prevăzut în anexă la prezentul regulament și cuprinde, următoarele anexe, ca părți integrante:

- cererea de finanțare selectată pentru finanțare nerambursabilă;
- bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat, pentru finanțarea nerambursabilă aprobată;
- graficul de finanțare nerambursabilă;
- elemente de identitate vizuală ale autorității finanțatoare;
- formular raport de activitate narativ și financiar.

Beneficiarii au obligația de a implementa proiectul cultural în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia, fără a interveni sub nicio formă asupra condițiilor de implementare care au făcut acestuia.

**Modificarea de orice natură a contractului de finanțare** se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional sau o notificare prealabilă, după caz.

În cazul în care beneficiarul, din motive obiective, nu poate să respecte prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și/sau ale anexelor sale, acesta va informa autoritatea finanțatoare, în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.

Orice modificare asupra condițiilor de implementare a proiectului cultural se face numai cu acordul părților, pe baza unei cereri motivate, scrise și în urma încheierii unui act adițional la contractul de finanțare.

Modificări/compensări între categoriile de cheltuieli sunt permise după cum urmează:

- în limita a maxim 20% din valoarea finanțării nerambursabile, doar prin semnarea unui act adițional la contract și doar în cazul în care din motive obiective, cum ar fi evenimente neprevăzute, independente de beneficiarul finanțării nerambursabile, sau cazuri de forță majoră care apar pe perioada derulării contractului condițiile, se impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli.

**În cazul modificărilor financiare**, între linii bugetare, fiecare notificare sau informare, precum și propunerile de modificare a bugetului vor fi transmise pe adresa de e-mail: [capitalatm@cecart.ro](mailto:capitalatm@cecart.ro) a Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș, adresă prevăzută în contractul de finanțare, cu minim 10 zile lucrătoare înainte de începerea activității respective.

Responsabilul de contract va analiza necesitatea și oportunitatea solicitării. Acordul scris va fi transmis beneficiarului via e-mail. După transmiterea acordului scris, beneficiarul este invitat să semneze actul adițional la contractul de finanțare nerambursabilă.

Doar după semnarea actului adițional beneficiarul poate opera modificările la nivel de buget și implementa activitățile proiectului în conformitate cu noile modificări. În alte condiții, pe parcursul derulării contractului, **modificarea de orice natură a datelor proiectului cultural nu este permisă.**

**Modificarea calendarului de desfășurare a activităților** din cadrul proiectului cultural, se poate face numai cu condiția notificării prealabile, în scris, a autorității finanțatoare și după obținerea acordului acesteia, notificare întocmită cu minim 10 zile lucrătoare înainte de începerea activității respective. Poziția autorității finanțatoare se exprimă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Depășirea acestui termen este considerată o acceptare tacită a modificării de calendar propuse. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile

legii. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

**Modificarea de către beneficiarul finanțării fără acordul finanțatorului**, a contractului de finanțare și/sau a anexelor sale reprezintă nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de beneficiar, fiind sancționată conform prevederilor contractuale.

Neaprobarea cererilor de modificare poate avea ca efect inclusiv retragerea finanțării, cu obligația beneficiarului de a returna sumele avansate de autoritatea finanțatoare din finanțarea aprobată. **Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului cultural, după caz, rămân la autor și/sau beneficiarul finanțării**, așa cum sunt reglementate aceste aspecte între aceștia. Prezentul ghid se completează cu prevederile Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul finanțării **autorizează autoritatea finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele proiectului cultural**, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor apelului de finanțare. De asemenea, beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, în mod gratuit, fotografiile și înregistrările audio-video relevante cu privire la proiectul cultural, și autorizează finanțatorul să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide.

Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a Județului Timiș și CECART sau prin alte mijloace de informare electronică. Autoritatea finanțatoare are obligația de a menționa numele proiectului și al beneficiarului finanțării nerambursabile, indiferent de materialul de promovare utilizat, iar modificări ale materialelor se pot face doar cu acordul acestuia. Beneficiarul va obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate. Beneficiarul se obligă, de asemenea, să respecte obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice proiectului cultural.

Toate produsele de comunicare și diseminare ale proiectului cultural trebuie să includă logo-ul care cuprinde însemnele de identitate vizuală ale autorității finanțatoare și ale Consiliului Județean Timiș, în conformitate cu prevederile regulamentului de identitate vizuală și ale contractului de finanțare. Logo-ul, împreună cu regulamentul de identitate vizuală și instrucțiunile de dimensionare și poziționare aferente vor fi puse la dispoziția beneficiarilor de către autoritatea finanțatoare. De asemenea beneficiarul are obligația să promoveze în cadrul proiectelor finanțate, pe lângă logo-ul care cuprinde însemnele de identitate vizuală ale autorității finanțatoare și ale Consiliului Județean Timiș, și logo-ul Ministerului Culturii, alături

de mențiunea **"Proiect finanțat prin Programul cultural național Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023"**.

În situația în care se constată că beneficiarul finanțării nu a respectat prevederile ghidului de identitate vizuală sau le-a respectat parțial, se aplică măsuri conform contractului. Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul proiectelor culturale finanțate, cu păstrarea unui raport al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor etc.

## **IX. Implementarea proiectului cultural, monitorizare și raportare**

În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a monitoriza, prin persoane desemnate, derularea proiectului cultural finanțat, după caz, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, obținute rezultatele și utilizate fondurile ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, informând autoritatea finanțatoare.

*Obligațiile beneficiarului în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:*

- să anunțe autoritatea finanțatoare, în cazul unei situații neprevăzute survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 3 zile lucrătoare de la apariția cauzei; autoritatea finanțatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;
- să furnizeze autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea contractului;
- să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) evenimentul cultural finanțat, în acest sens, beneficiarul neavând pretenții ulterioare;
- sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate, să publice online, pe platforma de evenimente gestionată de autoritatea finanțatoare, odată ce aceasta este funcțională, informații despre proiectul cultural care face obiectul contractului de finanțare (precum și programul întreg al tuturor activităților, locul de desfășurare, data și ora); accesul pe platforma online este pe bază de înregistrare gratuită, iar informațiile introduse vor fi corecte, complete și se vor actualiza cu cel târziu 24 de ore înainte de desfășurarea evenimentului/activității;
- să transmită autorității finanțatoare câte un exemplar/ o mostră din materialele publicitare, de promovare sau de orice altă natură, realizate sau, acolo unde nu este posibil (de ex. există un

singur exemplar, ca în cazul bannerelor), să transmită o dovadă foto/video/audio a realizării acestora;

- să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
- să transmită autorității finanțatoare, la adresa: [capitalatm2023@cecart.ro](mailto:capitalatm2023@cecart.ro) , în termen de maximum 7 zile calendaristice de la desfășurarea evenimentelor cuprinse în proiectul finanțat, un pachet de minimum 10 fotografii și un scurt filmuleț fără niciun fel de însemne grafice, reprezentative pentru proiectul finanțat și având un format și o calitate compatibile cu publicarea online și tipărită;
- să informeze autoritatea finanțatoare asupra locurilor publice de promovare a evenimentelor finanțate și a canalelor media utilizate pentru publicitatea și promovarea lor;
- să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
- să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora.
- să obțină avizele necesare unei activități pe domeniul public și să anunțe organele abilitate, după caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc.). Beneficiarul se obligă să sesizeze autoritățile competente cu privire la desfășurarea oricăror activități, inclusiv de natură comercială, neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat;
- să prezinte autorității finanțatoare rapoarte narative și financiare depuse în termenele stabilite prin contractul de finanțare, cu documentele justificative aferente, inclusiv dovezi de realizare a activităților proiectului cultural selectat și finanțat. Fiecare tranșă de finanțare nerambursabilă, acordată conform graficului de finanțare, este verificată și validată în baza documentelor justificative aferente și a raportului narativ intermediar. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului cultural beneficiarul este obligat să depună documentele justificative pentru ultima tranșă, împreună cu raportul final de activitate, nu mai târziu de data de încheiere a contractului de finanțare și nu mai târziu de limita impusă pentru depunerea decontului prin calendarul oficial al programului de finanțare. Rapoartelor narative prezentate de beneficiar li se adaugă rapoartele de monitorizare realizate de persoana sau persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pentru monitorizarea implementării, acestea din urmă constituind documente privind execuția conformă a activităților proiectului finanțat.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și autorităților cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare.



Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii. În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor narrative intermediare pentru fiecare tranșă, respectiv a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute a fi eligibile în baza prezentului regulament.

Perioada necesară autorității finanțatoare pentru verificarea și aprobarea rapoartelor narrative și financiare (intermediare sau finale) și pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate este de maxim 30 de zile lucrătoare, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care activitățile sau indicatorii de rezultate sunt parțial îndeplinite sau neîndeplinite. Corecția financiară aplicată este proporțională cu gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor de rezultate. Corecțiile financiare nu se aplică în situațiile de forță majoră, ce pot fi invocate și dovedite conform contractului de finanțare.

Suma finală acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de rezultatul analizei rapoartelor narativ și financiar finale și de cheltuielile eligibile reale totale ale proiectului cultural, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar. În consecință, în urma evaluării și aprobării rapoartelor finale, autoritatea finanțatoare ia decizia acordării integrale sau parțiale a finanțării, urmând să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în contract.

## **X. Dispoziții finale**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul regulament se fac în formă scrisă. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii. Documentele scrise vor fi transmise electronic, cu confirmare de primire.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### **Notă**

Toate informațiile și documentele referitoare la procedurile de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul Ministerului Culturii prin Consiliul Județean Timiș - Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș se vor regăsi pe: <https://cecart.ro/finantari/> .

Perspectiva strategică, scopul și obiectivele specifice celor 5 sesiuni de finanțare nerambursabilă, organizate de către Consiliul Județean Timiș prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș se regăsesc în Regulamentele specifice fiecărui apel, la fel și criteriile de evaluare și selecție a ofertelor, în baza cărora aceste proiecte vor fi punctate și care vor determina ordinea finanțării lor.